



Direzione Operativa

Capitolato n° 191 del 21.03.23 rev 28_08_23

Capitolato Speciale

Funicolare di Rocca di Papa

Attivazione e service di gestione e manutenzione dell'impianto funicolare

Protocollo SAL n. 133 del 30.08.2023


**Set
2023**

Allegati: n. 3

- 1) – *As built*
- 2) – *Schema offerta tecnica*

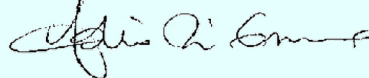
(II RUP)

Giuseppe Ferraro


Digita qui il testo

(II DEC)

Fabio Di Cosmo



ALL.1 Deliberazione C.d.A. n.45 del 06.09.2023

1.	Definizioni	2
2.	Oggetto	2
3.	Importo	3
4.	Durata	3
5.	Dimensionamento della fornitura/servizio	3
6.	Modalità di esecuzione del servizio.....	11
7.	Modalità di consegna	14
8.	Prescrizioni relative al personale dipendente dell'impresa.....	14
9.	Protocollo dei rapporti e delle procedure	17
10.	Oneri, obblighi spese ed adempimenti a carico dell'impresa.....	17
11.	Obblighi del Committente	19
12.	Controlli.....	19
13.	Variazioni dell'entità della fornitura/servizio.....	22
14.	Metodo di valutazione e compenso	22
15.	Revisione dei prezzi	23
16.	Contabilizzazione, fatturazione e pagamenti.....	23
17.	Penalità.....	26
18.	Risoluzione del contratto	26
19.	Recesso	27
20.	Sospensioni per causa di forza maggiore.....	28
21.	Danni causati di forza maggiore o da altra causa	28
22.	Disposizioni contrattuali	28
23.	Leggi, regolamenti e normative	29
24.	Subappalto	30
25.	Divieto di cessione dell'appalto e modificazioni soggettive.....	30
26.	Cessione dei crediti.....	30
27.	Garanzie e responsabilità e polizza assicurativa RCT	30
28.	Cauzione definitiva	31
29.	Riservatezza.....	31
30.	Brevetti industriali e diritti d'autore.....	31
31.	Adempimenti di fine fornitura/servizio.....	31
32.	Disposizioni per la partecipazione alla gara.....	32
33.	Trattamento dei dati personali.....	37
34.	Clausola sociale	38
35.	Foro competente	39
36.	Chiarimenti	39
37.	Sopralluoghi preventivi	39
38.	Elenco degli allegati al presente Capitolato.....	39

ALL.1 Deliberazione C.d.A. n.45 del 06.09.2023

Premessa

Cotral Spa intende affidare il servizio **O&M** "Operation & Maintenance" della funicolare di Rocca di Papa, inerente all'esercizio e l'adeguata gestione e manutenzione al fine di mantenere la piena funzionalità e la massima efficienza dell'impianto funiviario.

Per impianto funiviario si intende il sistema composto dalla funicolare, gli edifici a servizio (stazioni), pertinenze esterne ed impianti tecnologici a servizio.

Detta funicolare assolve la finalità di trasporto pubblico locale. L'esercizio dovrà essere svolto in osservanza alle disposizioni del DPR 11 luglio 1980, n. 753 ed alle norme regolamentari e disposizioni tecniche emesse in esecuzione del medesimo DPR.

Il presente Capitolato Speciale – di seguito CS - disciplina i rapporti tra Cotral Spa e l'Affidatario in merito all'esercizio dei servizi di trasporto pubblico locale relativi alla funicolare di Rocca di Papa.

Il CS disciplina, altresì, gli impegni delle parti in ordine al rispetto degli standard qualitativi, all'implementazione del sistema di monitoraggio, all'integrazione tariffaria ed ai rapporti con l'utenza.

Resta inteso che l'Affidatario **rimane l'unico responsabile nei confronti della Committente** per quanto concerne i servizi richiesti, nel rispetto delle modalità previste nel presente Capitolato e relativi allegati e nell'osservanza degli obblighi derivanti da leggi, regolamenti o altre norme in vigore.

È attribuita a Cotral Spa la titolarità dei ricavi tariffari, derivanti dalla vendita dei titoli di viaggio oltre che dei ricavi e dei vantaggi economici derivanti dalle iniziative di valorizzazione commerciale.

1. Definizioni

La seguente tabella riporta i termini maggiormente utilizzati nel presente Capitolato e le relative definizioni:

TERMINI	DEFINIZIONI
Impianto funiviario	Sistema composto dalla funicolare, edifici a servizio (stazioni), pertinenze esterne ed impianti tecnologici a servizio.
Committente /Stazione Appaltante	Cotral Spa, proprietaria dell'infrastruttura funiviaria in cui saranno espletati i servizi oggetto dell'Appalto
Affidatario e/o Appaltatore	Soggetto, costituito nelle forme e con le modalità previste dalla legislazione vigente a livello nazionale e comunitario, che, attraverso la stipula del Contratto, assume dal Committente l'esecuzione dell'Appalto in oggetto
pre-esercizio	Fase all'interno della quale l'Affidatario dovrà garantire tutte le prestazioni necessarie alla messa in esercizio del sistema. A titolo non esaustivo costituzione dell'azienda, reclutamento e formazione del personale attraverso membri esperti del team dei servizi operativi, ottenimento di licenze e permessi per il funzionamento del sistema, collaudo ministeriale.
franchigia	Limite economico (indicato per famiglia di impianti) ad intervento di Manutenzione Ordinaria Correttiva (a guasto) al di sotto del quale le attività sono remunerate all'interno del Canone. Nel caso in cui l'importo delle attività sia superiore alla Franchigia, il Committente sarà tenuto a retribuire l'Appaltatore solo per l'importo eccedente quello della Franchigia stessa
listino prezzi	Insieme dei prezzi unitari relativi alle voci (descrizione delle attività) che si intendono utilizzare per preventivare, verificare, contabilizzare e liquidare i lavori oggetto dell'Appalto (extra Canone).

2. Oggetto

Il presente Capitolato e i relativi allegati disciplinano:

- le modalità di esecuzione dell'esercizio e manutenzione relativi all'impianto funiviario di Rocca di Papa.
- gli impegni delle parti in ordine al rispetto degli standard qualitativi, all'implementazione del sistema di monitoraggio.

La finalità che intende perseguire Cotral Spa è disciplinare le modalità di gestione del servizio dell'impianto funiviario soggetto ad obbligo di servizio pubblico per assicurare e mantenere nel tempo le migliori condizioni di espletamento dello stesso nel rispetto delle leggi e dei regolamenti.

ALL.1 Deliberazione C.d.A. n.45 del 06.09.2023

Le prestazioni contrattuali vengono remunerate mediante il pagamento di un corrispettivo a Canone e di eventuali corrispettivi Extra Canone, secondo le modalità descritte al paragrafo 14) del presente Capitolato.

Rimangono comunque a carico dell'Appaltatore, tutte quelle operazioni che, pur non di seguito specificate, si rendano necessarie ed opportune per l'esecuzione del Servizio secondo criteri di efficienza, tempestività e regola d'arte e comunque nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dalle future evoluzioni; per rispetto della regola d'arte si intende, a titolo indicativo e non esaustivo, il rispetto delle norme UNI, UNI EN, CEI, CEI EN ed altre di settore.

3. Importo

Il valore stimato dell'appalto in oggetto ammonta a complessivi **€ 7.800.000,00** così costituito:

Voce di spesa	Gestione Operation e spese generali	Manutenzione Canone	Manutenzione Extra Canone	Totale
Importo 36 mesi	2.925.000,00 €	780.000,00 €	195.000,00 €	3.900.000,00 €
Eventuale estensione 24 mesi	1.950.000,00 €	520.000,00 €	130.000,00 €	2.600.000,00 €
Eventuale quinto d'obbligo	975.000,00 €	260.000,00 €	65.000,00 €	1.300.000,00 €
				7.800.000,00 €

Il costo della manodopera per il periodo contrattuale è stato stimato in **€ 4.475.420,00** (CCNL Per gli Addetti degli Impianti di Trasporto a Fune)

L'IVA resta a carico dell'acquirente.

L'appalto è finanziato con i fondi previsti nel bilancio della Committente.

4. Durata

Il Contratto avrà la durata di **36 mesi** decorrenti dalla data di sottoscrizione del Verbale di Inizio del Servizio. Il Committente si riserva la facoltà di prorogare le attività agli stessi patti e condizioni tecniche ed economiche fino ad un massimo di **24** mesi, dandone comunicazione scritta all'Appaltatore.

La durata del Contratto è articolata come segue:

Fase 1: Fase di Pre-Esercizio: all'interno della quale l'Affidatario dovrà garantire tutte le prestazioni necessarie alla messa in esercizio del sistema. A titolo non esaustivo costituzione dell'azienda, reclutamento e formazione del personale attraverso membri esperti del team dei servizi operativi, ottenimento di licenze e permessi per il funzionamento del sistema, collaudo ministeriale.

Fase 2: Fase di erogazione a regime del servizio che consiste nella continuazione del Contratto. In questa fase l'Appaltatore oltre dovrà realizzare e garantire tutte le funzioni e le attività del personale per il funzionamento e la manutenzione del sistema. Fornire il massimo livello di sicurezza, disponibilità e reputazione pubblica.

In entrambe le fasi, il Committente potrà organizzare degli incontri periodici per verificare la qualità dei servizi erogati dall'Appaltatore.

Nel dettaglio nella fase di erogazione a regime del servizio, saranno previsti dei tavoli di coordinamento e/o degli incontri formali per valutare gli andamenti dei principali indicatori di qualità, verificare lo stato di aggiornamento delle informazioni, aggiornare i piani delle attività in vigore per garantire la corretta corrispondenza tra le esigenze del Committente e la qualità del servizio erogato e monitorare la qualità del servizio al fine di intraprendere le giuste azioni correttive/migliorative.

5. Dimensionamento della fornitura/servizio

L'Affidatario si obbliga ad esercire i servizi di oggetto del presente Capitolato secondo il Regolamento di Esercizio e le norme tecniche in vigore in materia di impianti a fune e che si intendono completamente richiamate.

L'Affidatario, anche su richiesta di Cotral Spa, si impegna a coordinare il proprio Regolamento di Esercizio con gli altri Gestori di servizi pubblici, in modo da garantire la razionalizzazione dei servizi.

ALL.1 Deliberazione C.d.A. n.45 del 06.09.2023

Allo stato attuale la funicolare è in possesso di tutti i requisiti tecnici e di sicurezza per espletare il servizio di pubblico e rispetta i requisiti di cui al D.lgs. 81/2008.

Consistenza e caratteristiche tecniche dell'impianto funiviario

L'impianto funiviario è costituito da due fabbricati, nello specifico la stazione di monte e di valle, e da due vetture da 40 passeggeri con/senza l'agente di scorta, con le seguenti caratteristiche tecniche:

Ubicazione	Comune di Rocca di Papa
Ditta costruttrice originaria dell'impianto	Doppelmayr Italia Srl
Anno di costruzione dell'impianto	2015
Stazione motrice a monte - (quota piano imbarco)	546,33 m s.l.m.
Stazione di rinvio e tensione valle - (quota piano imbarco)	639,50 m s.l.m.
Lunghezza inclinata	309,87 m
Dislivello	93,17 m
Pendenza media	31,53%
Numero di veicoli in linea	n° 2
Capacità di trasporto del veicolo	40 persone
Tempo della corsa	192 sec
Scartamento fra i binari del contrappeso valle	1,2 m
Velocità massima con azionamento principale	3 m/s
Velocità massima con azionamento di recupero	1 m/s
Potenza nominale dell'azionamento elettrico principale	60 kW
Potenza nominale dell'azionamento idraulico di recupero	35kW
Fune traente diametro	22 mm
Massa della vettura vuota	6800 kg
Massa della vettura carica	10.000 kg

Obblighi dell'Affidatario

Le attività richieste all'affidatario sono le seguenti:

- o la gestione tecnico organizzativa per l'utilizzo della struttura tale da garantire il corretto funzionamento della stessa negli orari vigenti e regolamentati;
- o la gestione tecnico manutentiva dell'impianto funiviario, delle strutture e degli spazi esterni di pertinenza;
- o l'igiene ambientale (carrozze, stazioni e spazi esterni).

L'affidatario, per quanto attiene alla conduzione e alla manutenzione dell'impianto funiviario dovrà osservare gli obblighi previsti:

- o dalla normativa nazionale e regionale in materia di impianti a fune;
- o dal presente Capitolato;

L'affidatario si impegna, inoltre, a rispettare le norme in vigore in materia di regolarità e sicurezza dell'esercizio. Si impegna, altresì, a garantire l'apertura e il funzionamento della funicolare, salvi i periodi di fermo per le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria necessarie al rispetto della normativa tecnica in vigore, per l'intero periodo, fatta salva la ricorrenza di condizioni meteorologiche avverse.

La modifica dell'orario giornaliero di apertura al pubblico dell'impianto funiviario dovrà essere concordato con Cotral SpA.

L'attrezzatura, le dotazioni di sicurezza e di soccorso del personale e delle cabine ed i ricambi in dotazione alla funicolare sono completi e conformi al Regolamento di Esercizio, ai manuali d'uso e manutenzione.

Tale attrezzatura dovrà poi essere mantenuta completa ed in ordine/efficienza dallo stesso Affidatario per tutta la durata contrattuale. Con apposita comunicazione l'Affidatario ed il Direttore dell'Esercizio dovranno confermare all'Ufficio

ALL.1 Deliberazione C.d.A. n.45 del 06.09.2023

competente di Cotral SpA il rispetto di tale disposizione ad inizio dell'attività, con dichiarazioni di conferma. Eventuali osservazioni e/o mancanze saranno sanzionate secondo quanto previsto dal presente Capitolato.

Resta negli obblighi dell'affidatario, per eventuali lavori di manutenzione dell'impianto funiviario, avviare le dovute procedure di sicurezza secondo quanto riportato nelle disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni (L.106/2009), predisponendo la documentazione di valutazione dei rischi ed i piani operativi indispensabili per l'effettuazione delle operazioni previste.

Per gli aspetti tecnici relativi all'infrastruttura si rimanda all'Allegato Tecnico "As Built".

Fermi restando i controlli periodici, gli obblighi e le attività manutentive previsti dal Regolamento di Esercizio e dal Manuale d'uso e manutenzione, l'affidatario deve altresì assicurare, a titolo non esaustivo, i seguenti interventi:

in occasione delle prove annuali:

- o controlli magneto-induttivi delle funi;
- o prove di finto taglio e scorrimento del freno sulla portante dei due veicoli;
- o verifiche e prove di apertura alla presenza del direttore di esercizio con prove a vuoto e a carico;
- o prove di soccorso alla presenza del direttore dell'esercizio;
- o messa a disposizione di manodopera per l'assistenza, per i collaudi.
- o la misura della resistenza dell'impianto di messa a terra.

giornaliere

- o messa a disposizione di manodopera per l'assistenza, per i controlli e per le prove tecniche necessarie alla corretta manutenzione;
- o apertura e chiusura degli impianti e delle loro pertinenze;
- o pulizia delle aree esterne di pertinenza dei fabbricati;
- o alla pulizia quotidiana e disinfestazione dei locali, dei servizi igienici, dei locali di esercizio e delle pertinenze, in modo da salvaguardare, dal punto di vista igienico-sanitario, gli utilizzatori degli impianti;
- o adeguata copertura assicurativa per l'esercizio e manutenzione dell'impianto.

L'affidatario è tenuto ad eseguire, con oneri interamente a proprio carico, tutti gli interventi di manutenzione ordinaria, nel rispetto della normativa tecnica in vigore, al fine di garantire la sicurezza e la regolarità del servizio.

Sarà cura dell'affidatario predisporre il "Programma di Manutenzione dell'impianto funicolare" da sottoporre preventivamente a Cotral SpA.

Si intendono opere di manutenzione straordinaria anche le Revisioni Generali e Quinquennali come definite dal Ministero delle infrastrutture e delle mobilità sostenibili, disposizioni introdotte dal costruttore dell'impianto per problemi riscontrati anche su impianti analoghi, ogni disposizione disposta dal MIT/Ansisa che intervenga a modificare le disposizioni vigenti. In relazione a tutti gli interventi condotti, l'affidatario dovrà rendere disponibile e mantenere aggiornato il libro giornale con le indicazioni dei controlli e delle manutenzioni effettuate per ogni singola macchina, attrezzatura e struttura.

Tutte le manutenzioni straordinarie dovranno essere preventivamente sottoposte all'approvazione di Cotral SpA.

L'affidatario dovrà garantire costantemente uno standard qualitativo elevato e non potrà apportare modifiche di alcun genere alle strutture e agli impianti avuti in gestione.

Nessun costo per l'attuazione degli interventi di manutenzione straordinaria sarà a carico dell'affidatario, ad eccezione delle manutenzioni straordinarie correttive "a guasto", di importo uguale o inferiore alla franchigia – "interventi sotto franchigia".

La Franchigia costituisce il limite economico ad intervento al di sotto del quale le attività rientranti nella categoria "Manutenzione Ordinaria Correttiva" ovvero di ripristino e manutenzione a guasto, non devono essere compensate Extra Canone perché risultano a carico dell'Affidatario e quindi comprese nel Canone.

Nel caso in cui l'importo delle attività (comprensivo di materiali e manodopera) per i servizi citati in precedenza sia superiore alla Franchigia, il Committente è tenuto a retribuire l'Affidatario e solo per l'importo eccedente quello della Franchigia stessa. Il valore della Franchigia viene stabilito dal Committente per ogni famiglia impiantistica presenta i seguenti valori:

ALL.1 Deliberazione C.d.A. n.45 del 06.09.2023

FAMIGLIA IMPIANTISTICA	VALORE FRANCHIGIA
Impianti Elettrici e meccanici	€ 300
Opere edili	€ 200
Accessi motorizzati (portoni, tornelli, porte scorrevoli etc)	€ 300
Impianti idraulici (igienico sanitari e industriali) e aria compressa	€ 300
Impianti termici, di climatizzazione e di aspirazione fumi	€ 400
Impianti antincendio (solo dispositivi e accessori locali es. segnaletica luminosa), se presenti	€ 300

Resta da precisare che la franchigia relativa alle opere edili varrà solo per interventi di piccola entità (es. sostituzione maniglia porta) e per interventi di durata massima pari ad un'ora lavorativa.

Manutenzione ordinaria dell'impianto funicolare

Gli interventi di manutenzione ordinaria, a cura e con oneri a carico dell'Affidatario, ai sensi del paragrafo "Obblighi dell'Affidatario", sono quelli da ripetere a tempi predefiniti, atti a garantire il corretto funzionamento nel tempo dell'impianto ed il sufficiente grado d'affidabilità e sicurezza, e derivanti da esigenze meccaniche, elettriche, costruttive, di esercizio o normative.

Tali interventi devono essere caratterizzati dai seguenti aspetti:

- coerenza con gli usuali criteri tecnologici;
- non riconducibilità a carenze costruttive o progettuali dell'impianto.

Possono rendersi necessari per i seguenti motivi:

- garantire il sufficiente grado di affidabilità dell'impianto;
- garantire il sufficiente grado di sicurezza;
- garantire la sicurezza degli operatori;
- ottemperare a precise indicazioni normative.

Si evidenzia che le vigenti norme prescrivono tutta una serie di interventi e controlli periodici che non dipendono dalle effettive ore di funzionamento dell'impianto o di un suo componente.

Gli interventi di manutenzione straordinaria, da eseguire a cura della ditta esercente e con oneri a carico di Cotral Spa, ai sensi del paragrafo "Obblighi dell'Affidatario", sono quelli intesi all'adeguamento o rinnovo tecnologico, o necessari per ovviare a carenze strutturali o costruttive, ad eventi esterni non prevedibili, ad imposizioni normative e di aggiornamento alle norme del momento.

Il Direttore dell'Esercizio ai sensi del DM 18 febbraio 2011 è tenuto a verificare la completezza, sulla base degli attuali criteri di manutenzione e delle norme in vigore, delle attività di manutenzione ordinaria/straordinaria fornite dalle ditte costruttrici con il manuale d'uso e manutenzione e nel caso ricorra la necessità provvederà, anche sulla base dell'esperienza di servizio svolto, alla loro integrazione nel Programma di Manutenzione dell'impianto funicolare, di seguito Programma.

Tale Programma dovrà inoltre comprendere:

- la predisposizione, per tutti i principali componenti o complessi meccanici di stazione, di specifiche schede di manutenzione periodica: risultati dei controlli eseguiti; operazioni di manutenzione eseguite; giudizio di ammissibilità per il proseguimento dell'esercizio ovvero registrazione dell'avvenuta sostituzione del singolo componente o dell'intero complesso;
- definizione del programma di controllo e di manutenzione per le varie funi dell'impianto sulla base dei Manuali d'Uso e Manutenzione prodotti dal costruttore, dal D.M. 144 in data 18 maggio 2016 nonché dal decreto 11 maggio 2017 relativo agli impianti aerei e terrestri "Disposizioni tecniche riguardanti l'esercizio e la manutenzione degli impianti a fune adibiti al trasporto pubblico di persone".

La priorità cronologica dei suddetti interventi è demandata alla responsabile valutazione del Direttore dell'Esercizio.

ALL.1 Deliberazione C.d.A. n.45 del 06.09.2023**Programma manutentivo delle infrastrutture**

Dove per infrastrutture si intende il sistema composto da edifici stazioni, aree esterne ed impianti tecnologici a servizio. Tale documento sarà redatto dalla Committenza e condiviso per opportuna approvazione da parte del Direttore di Esercizio. Tale programma dovrà comprendere una serie strutturata di azioni che comprendono le attività, le procedure, le risorse e il tempo necessario per eseguire la manutenzione programmata e ordinaria (UNI 13306). Il documento prevede, pianifica e programma, tenendo conto dei documenti allegati a disposizione, l'attività di manutenzione degli edifici e degli impianti al fine di mantenerne nel tempo la funzionalità, le caratteristiche di qualità, l'efficienza ed il valore economico.

Vigilanza

Gli adempimenti contemplati nel presente Capitolato sono sottoposti a controllo ispettivo senza limiti e senza obbligo di preavviso. Cotral SpA direttamente o tramite propri incaricati, può in ogni momento effettuare verifiche per quanto di competenza, diretti ad accertare l'effettivo svolgimento del servizio.

L'Affidatario si impegna a fornire la più ampia collaborazione per facilitare le ispezioni, le verifiche e l'acquisizione dei dati. Per l'effettuazione delle suddette verifiche che l'Affidatario si impegna a concedere il libero utilizzo della funicolare ai dipendenti di Cotral SpA e ad altri autorizzati dalla stessa muniti di apposita tessera di riconoscimento che usufruiscono della stessa per comprovate esigenze lavorative. Nei limiti delle attribuzioni conferite dalle leggi e dai regolamenti, gli uffici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti effettuano la vigilanza di competenza.

Sono a carico dell'Affidatario tutte le spese e gli oneri derivanti dalla suddetta vigilanza, nonché le spese e le relative indennità per le visite periodiche previste.

Interruzione dei servizi

L'esecuzione dei servizi non può essere interrotta né sospesa dall'Affidatario, salvo cause ed eventi estranei alla propria volontà e nel caso del mancato pagamento da parte di Cotral SpA di almeno tre fatture mensili consecutive.

In caso di mancata esecuzione del servizio da parte dell'Affidatario per cause diverse da quelle previste al precedente capoverso, Cotral SpA, fermo restando la risoluzione di diritto del Contratto, attua le procedure necessarie per garantire l'erogazione del servizio con rivalsa sull'Affidatario delle spese sostenute. Per lo svolgimento del servizio Cotral SpA può avvalersi di altre Aziende.

In caso di sciopero, ai sensi della legge n.146/90 l'Affidatario garantisce le prestazioni indispensabili e lo svolgimento del servizio nelle fasce di garanzia. L'Affidatario garantisce, altresì, la tempestiva comunicazione a Cotral SpA ed all'utenza circa le modalità dello sciopero.

Flessibilità del Regolamento di Esercizio

Nel caso di eventi di forza maggiore quali condizioni meteorologiche sfavorevoli, calamità naturali, frane, colate detritiche, terremoti, emergenze sanitarie, sommosse, fatti pregiudizievoli alla sicurezza alla sicurezza degli impianti o comunque di eventi non prevedibili e non imputabili alle parti, l'Affidatario può temporaneamente interrompere o ridurre i servizi di TPL, ovvero esercirli anche con modalità sostitutive.

Nei casi disposti dalle Autorità per motivi di ordine pubblico, sicurezza pubblica e sanitaria, le riduzioni temporanee del servizio da parte dell'Affidatario non comportano, in nessun caso, variazioni del corrispettivo, a condizione che l'Affidatario assicuri nel più breve tempo possibile il ripristino del servizio, anche con modalità di esercizio sostitutive, ed informi tempestivamente ed in modo appropriato Cotral SpA e l'utenza.

Nel caso di lavori di manutenzione, sia ordinaria che straordinaria prevedibili nel corso della durata della gestione, che comportino la chiusura temporanea dell'impianto, l'Affidatario garantisce il servizio con modalità di esercizio sostitutive senza variazioni di corrispettivo.

ALL.1 Deliberazione C.d.A. n.45 del 06.09.2023**Modello Organizzativo**

L'Affidatario dovrà predisporre un'organizzazione adeguata in termini di risorse impiegate e relative qualifiche e un sistema di governo delle attività inerenti all'erogazione del Servizio, caratterizzato da processi ben strutturati e informatizzati. Di seguito si riportano delle figure minime richieste per l'erogazione del servizio.

Livello di coordinamento e controllo

L'affidatario deve identificare il Responsabile del Contratto, ovvero la persona fisica, nominata dall'affidatario quale referente dei servizi nei confronti del Committente, dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale per la gestione di tutti gli aspetti dell'Appalto.

Al Responsabile del contratto è delegata la funzione di:

- gestione dei servizi relativamente al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati minimi prescritti dal Capitolato e dichiarati in sede di offerta;
- gestione di tutti gli altri adempimenti contrattuali verso il Committente;
- supervisione della programmazione, organizzazione e coordinamento di tutte le attività previste.

L'Affidatario deve inoltre identificare il Coordinatore tecnico operativo, ovvero la persona fisica, nominata dall'Appaltatore quale referente operativo dei servizi nei confronti del Committente, responsabile del coordinamento operativo delle risorse scelte, delegato alla funzione di:

- programmazione, organizzazione e coordinamento di tutte le attività previste;
- supervisione della gestione delle richieste, segnalazioni e chiamate pervenute per conto del Committente.

Pertanto, il dimensionamento minimo della struttura dell'affidatario al livello di coordinamento e controllo prevede:

- Responsabile del Contratto dell'affidatario: con il compito di interfaccia unica con il Committente per le principali tematiche relative all'Appalto. L'eventuale successiva variazione, ovvero il nominativo del suo sostituto, in possesso dei medesimi requisiti professionali, dovrà essere comunicata per iscritto o per via telematica al Responsabile del Procedimento almeno 15 giorni naturali e consecutivi prima della presa in servizio;
- Coordinatore tecnico operativo: il quale garantirà una presenza giornaliera per le attività di competenza dei singoli servizi. L'eventuale successiva variazione, ovvero i nominativi dei sostituti, in possesso dei medesimi requisiti professionali, dovranno essere comunicati per iscritto o per via telematica al Responsabile del Procedimento almeno 15 giorni naturali e consecutivi prima della presa in servizio.

Il Committente identifica, a sua volta:

- Un Responsabile unico del procedimento (o RUP), con il compito di sovrintendere e controllare le prestazioni fornite dall'Appaltatore, costituendo altresì l'interfaccia principale del servizio dello stesso Committente. Il RUP si avvarrà nell'esercizio delle proprie funzioni di una struttura di controllo, denominata in seguito Direzione di esecuzione del contratto, formata da tecnici dipendenti del Committente;
- Un Direttore dell'esecuzione del contratto (o DEC), che provvederà a verificare il rispetto delle disposizioni e dei tempi contrattuali nello svolgimento dei servizi svolti per la propria area di pertinenza, ordinare interventi ordinari straordinari o in emergenza, controllare ed attestare la corrispondenza in numero e qualifica delle persone impiegate nei servizi, lo stato di avanzamento dei servizi e la loro esecuzione ed evidenziare e verbalizzare le disfunzioni, i ritardi e le altre inadempienze. Il direttore dell'esecuzione del contratto e/o i propri referenti tecnici potranno attuare le proprie indicazioni mediante ordini verbali e/o scritti indirizzati al referente dell'Appaltatore ma anche nei confronti del Responsabile tecnico. Il DEC potrà essere supportato da Direttori Operativi per le attività di monitoraggio e controllo delle performance erogate direttamente sul campo.

Organizzazione

L'Affidatario deve garantire la migliore organizzazione e il dimensionamento ottimale della forza lavoro impiegata per i vari servizi e nelle diverse fasce orarie così da assicurare il soddisfacimento di quanto richiesto dal presente Capitolato. Per l'organizzazione dedicata all'Appalto, l'Affidatario deve garantire l'impiego di personale specializzato e ben addestrato in relazione alle particolari caratteristiche della tipologia di attività svolta, delle macchine e delle attrezzature in dotazione.

ALL.1 Deliberazione C.d.A. n.45 del 06.09.2023

L'Affidatario è tenuto a identificare un numero idoneo di dipendenti per far funzionare e mantenere in sicurezza il sistema, nonché per gestire tutte le attività di supporto necessarie durante i giorni e le ore di funzionamento previsti:

L'impianto sarà aperto, non meno di 350 giorni l'anno, con orario al pubblico dalle 9:00 alle 21:00, con l'interruzione del servizio tra le 12:00 e le 16:00. Nella giornata di domenica e festivi l'impianto sarà aperto al pubblico dalle 9:00 alle 21:00 continuato.

Dalle 12:00 alle 16:00 l'impianto sarà lasciato momentaneamente chiuso per consentire al personale di riposare o di fare pausa pranzo.

Gli orari sono soggetti all'accordo del cliente e possono essere rivisti durante le trattative del contratto.

Caratteristiche e competenze minime del personale impiegato:

- **Direttore di Esercizio.**
- **Responsabile O&M - Capo Servizio:** Gestire il personale per soddisfare i requisiti operativi e del Cliente. Deve fornire una gestione tecnica e commerciale ed essere il principale punto di contatto per il Cliente e l'Affidataria. Il Capo Servizio potrà inoltre svolgere su necessità la funzione di personale di stazione.
- **Vice Capo Servizio – Macchinista** Avere la capacità di lavorare nell'ambito di tutte le leggi, gli standard e i quadri normativi pertinenti per gestire l'applicazione di sistemi sicuri sul lavoro. Ciò include l'uso di una combinazione di conoscenze ingegneristiche generali e specialistiche per indagare sui problemi che si presentano durante le operazioni. Devono essere il principale punto di contatto per il personale e per il cliente mentre sono in servizio per questioni legate alle operazioni e/o alla manutenzione.
- **Operatore tecnico:** Possedere un livello di conoscenza del sistema tale da supportare la manutenzione preventiva e correttiva e da applicare tecniche e procedure comprovate per la soluzione di problemi tecnici pratici e guasti alle apparecchiature. Ciò include la capacità di seguire tecniche e procedure collaudate per risolvere problemi e guasti alle apparecchiature. Deve possedere un eccellente livello di servizio al cliente per sostituire l'operatore durante le ore di funzionamento programmate.
- **Operatore di sistema:** Possedere un livello di conoscenza del sistema tale da supportare le attività di manutenzione e di supporto e attitudine alla risoluzione dei problemi. Avere un livello di conoscenza e comprensione del sistema tale da poter operare in modo sicuro ed efficiente. Ciò include la capacità di seguire tecniche e procedure collaudate per risolvere problemi e guasti alle apparecchiature.

La tipologia e la numerosità del personale descritta sono da intendersi come prescrizione minima inderogabile.

Il responsabile O&M presiederà una stazione al mattino e assumerà le funzioni amministrative e gestionali nel pomeriggio.

Orari e presenza minima di personale dedicato:

orario di apertura al pubblico programmato;

- un (1) membro della direzione che agirà da Capo Servizio "Responsabile O&M" (macchinista);
- quattro (4) dipendenti che serviranno come operatori:
 - Due (2) Operatore di Sistema/Tecnico sarà a bordo di ogni cabina.
 - Due (2) operatori di sistema/tecnici saranno presenti in ogni stazione.

ore di manutenzione programmata;

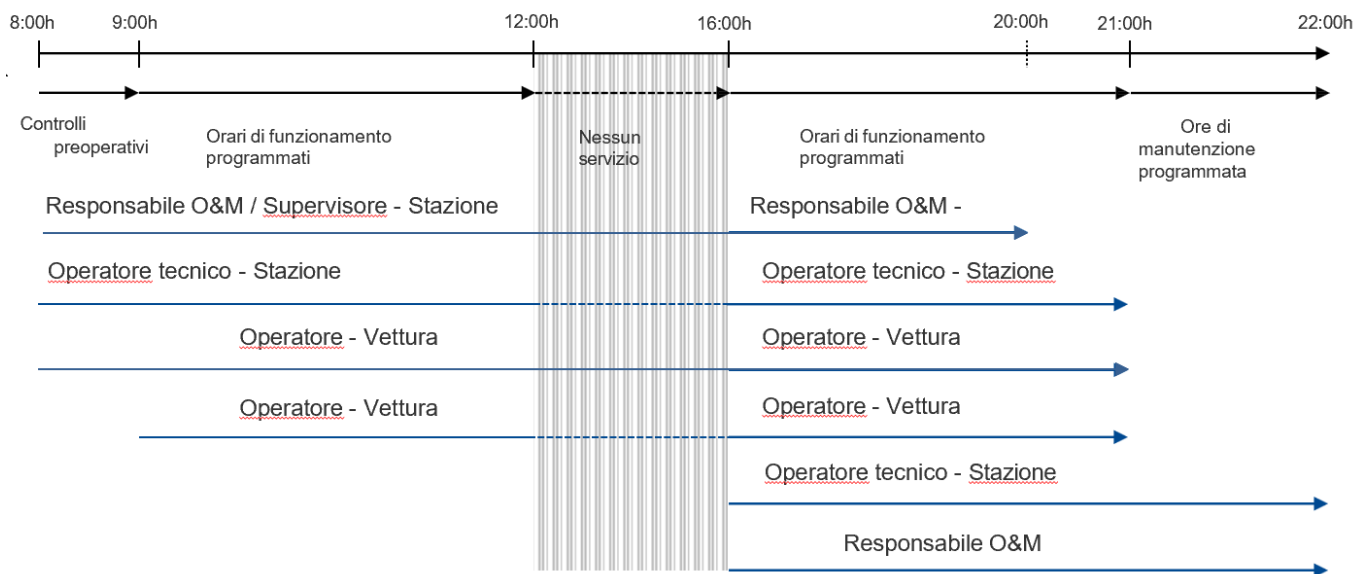
- un (1) membro della direzione che agirà da capoturno;
- un (1) dipendente a supporto delle attività di manutenzione (Operatori di sistema/tecnici).

I responsabili tecnici dovranno essere nominati e dovranno occuparsi di garantire la gestione e la certificazione informatizzata delle attività richieste nella documentazione di gara.

Il dimensionamento effettivo del personale operativo, le relative competenze e mansioni specifiche saranno comunque dettagliate dall'Appaltatore all'interno dell'offerta tecnica, la quale sarà parte integrante del presente Capitolato.

Si precisa inoltre che l'Affidatario dovrà per tutto l'arco temporale della giornata lavorativa garantire la continuità del Servizio secondo le prescrizioni del presente Capitolato.

ALL.1 Deliberazione C.d.A. n.45 del 06.09.2023



Durante l'orario di lavoro dovrà sempre essere garantita la presenza minima prevista dal presente Capitolato di personale. Dovranno comunque essere soddisfatte le richieste anche improvvise, di modifica degli orari di esercizio (prolungamenti in giornate feriali, eventuale esercizio parziale o totale in giornate festive).

Tavoli di coordinamento

Il Committente si riserva la pianificazione di incontri periodici, definiti "Tavoli di Coordinamento", i quali seguiranno il programma minimo di seguito indicato, al fine di determinare l'andamento del rapporto contrattuale e di individuare eventuali aree di miglioramento. La programmazione minima degli incontri prevede:

- un incontro annuale, all'interno del quale vengono definite le linee guida generali da attuare nel corso dell'anno di riferimento;
- incontri bimestrali al fine di aggiornare le linee guida generali e monitorare lo stato di avanzamento delle attività previste e valutare i livelli di servizio erogati nel corso del bimestre;
- possibili incontri intermedi al fine di gestire eventuali criticità emerse.

Le parti presenti a tali incontri (Tavoli di Coordinamento) saranno indicativamente:

- Responsabile del Procedimento;
- Responsabile del Contratto dell'Affidatario;

In particolare, all'interno dei Tavoli di Coordinamento verranno discussi indicativamente i seguenti argomenti:

Perimetro dei servizi:

- Valutazione e comunicazione di eventuali variazioni dei servizi erogati dall'Affidatario.

Sistema di Controllo delle Performance:

- Valutazione dei livelli di servizio erogati dall'Appaltatore e determinazione di eventuali penali;
- Verifica degli indicatori del sistema di controllo;
- Valori obiettivo e valori soglia dei singoli indicatori;
- Eventuali problematiche operative che possono pregiudicare le valutazioni in fase di controllo;
- Piano operativo dei controlli;

Sistema Informativo:

- Valutazione dell'efficacia del Sistema Informativo come supporto all'erogazione dei servizi oggetto dell'Appalto;
- Valutazione dei ruoli e responsabilità dei diversi attori nell'ambito della gestione informatizzata dei servizi
- Individuare possibili scenari migliorativi al fine di automatizzare i processi gestionali

Pianificazione e programmazione degli interventi di manutenzione:

- Valutazione delle eventuali proposte migliorative dell'Affidatario in merito all'esecuzione delle attività:

ALL.1 Deliberazione C.d.A. n.45 del 06.09.2023

- Valutazione tecnico-economica delle proposte;
- Analisi degli interventi in essere;
- qualunque altro argomento il Committente dovesse ritenere necessario.

Al termine di ogni Tavolo di Coordinamento verrà redatto specifico verbale.

Attrezzature e mezzi d'opera

L'Appaltatore dovrà garantire nel territorio, per tutta la durata dell'Appalto, oltre a una dotazione minimale richiesta dal Committente, la disponibilità di macchinari ed attrezzature adeguati all'attività da svolgere, necessari ad una corretta e tempestiva gestione dei servizi ed idonei ai fini della sicurezza e della tutela della salute e dell'ambiente; a tale riguardo dovrà dimostrare, con apposita documentazione, che i mezzi e le attrezzature utilizzati siano nella sua disponibilità, rispettino la normativa macchine e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione programmata presso officine specializzate.

Le attrezzature ed il materiale tutto dovrà essere riconosciuto idoneo all'impiego, salve le regolari autorizzazioni degli organi competenti per legge (A.S.L. di competenza, Ispettorato del Lavoro, ecc.).

Si sottolinea che la mancata disponibilità di materiali, attrezzature e personale non verrà riconosciuta, motivazione sufficiente per ritardare gli interventi oltre i tempi indicati nel presente Capitolato e del resto la mancanza di disponibilità di adeguate attrezzature, non permette l'instaurazione e la continuazione dei rapporti contrattuali che, se instaurati, verrebbero immediatamente risolti.

Informazioni circa numero e le tipologie di attrezzature e macchinari, nonché, il loro quantitativo reso disponibile per l'esecuzione delle attività per sito, dovranno essere dettagliate dall'Appaltatore all'interno dell'offerta tecnica e saranno oggetto di valutazione tecnica: la proposta dell'Appaltatore sarà parte integrante del presente Capitolato.

Il Committente non si assume nessuna responsabilità per eventuali danneggiamenti furti o rotture che potranno verificarsi alle attrezzature e/o macchinari dell'appaltatore presenti nei siti aziendali.

6. Modalità di esecuzione del servizio**Servizi di governo**

I Servizi di Governo rappresentano lo strumento per ottenere la gestione integrata di tutti i Servizi Operativi erogati nell'ambito del presente Appalto.

Unitamente alla struttura organizzativa adottata devono pertanto costituire un efficace "sistema di governo" in grado di rispondere alle esigenze di programmazione, esecuzione ed al controllo di tutte le attività operative.

Rientrano nei "Servizi di Governo" i servizi di seguito elencati, le cui caratteristiche, i contenuti prestazionali, le modalità operative e di remunerazione sono dettagliati all'interno dei paragrafi successivi:

- a) Sistema informativo.
- b) Contact Center;
- c) Attività di rendicontazione/Reporting;

a) Sistema Informativo per la gestione dei servizi

Il Sistema informativo permette di gestire i flussi informativi relativi al servizio, allo scopo di garantire a entrambe le parti coinvolte la pronta fruibilità e disponibilità di dati e di informazioni (di natura tecnica, operativa, gestionale ed economica), in tempo reale, utili nelle diverse fasi di pianificazione, programmazione, esecuzione e controllo del Servizio erogato.

Gli obiettivi che si vuole perseguire con la gestione tecnica dei processi affidata ad un Sistema Informativo sono i seguenti (elencati in modo esemplificativo e non esaustivo):

- **Trasparenza** nello scambio delle informazioni;
- **Veicolare le informazioni** all'interno ed esterno della Struttura Organizzativa con semplicità e immediatezza, tracciando ogni evento programmato o richiedendo e registrando le attività svolte;

ALL.1 Deliberazione C.d.A. n.45 del 06.09.2023

- **Ottimizzare i processi di gestione** attraverso l'uso e l'elaborazione dei dati opportunamente ordinati e inseriti in un archivio centralizzato;
- **Monitorare** in tempo reale la performance del servizio;
- **Consentire la pianificazione, gestione, e consuntivazione** delle attività operative;
- **Garantire il monitoraggio e l'elaborazione dati** per un controllo dei dati tecnici relativi all'erogazione dei servizi e un controllo del livello dei servizi erogati (misurazione delle performance erogate e prese in carico dall'Appaltatore).

Funzionalità generali

Tra le principali funzionalità generali, a titolo indicativo e non esaustivo, si riportano:

- Funzioni di interrogazione, visualizzazione, stampa ed esportazione dei dati di interesse: deve essere possibile effettuare ricerche e impostare apposite query sulla base dati; le query impostate devono poter essere anche memorizzate per successivi utilizzi; il sistema deve consentire anche la generazione di report secondo gli standard di rappresentazione sinottico/grafica e di cruscotto più diffusi;
- Funzioni di Call & Contact Center (gestione delle chiamate telefoniche, delle segnalazioni e delle richieste di intervento); il sistema dovrà essere perfettamente integrato con il Contact Center così da poter gestire i dati caratteristici relativi alle richieste di intervento e a tutti i dati statistici correlati;
- Funzioni di gestione documentale: il sistema deve garantire la disponibilità di specifiche funzionalità per l'archiviazione e gestione informatizzata di tutti i documenti utili allo svolgimento delle attività.
- Funzionalità per la gestione di **indicatori di prestazioni**: in termini di reportistica specificatamente operativa, il sistema dovrà consentire l'estrazione con cadenza periodica di griglie inerenti all'andamento dei risultati;
- Funzionalità di gestione delle **attività operative manutentive**: il sistema deve supportare la programmazione degli interventi, la preventivazione e la consuntivazione tecnica ed economica degli stessi. Nello specifico devono essere presenti tutte le funzionalità a supporto di:
 - Attività Ordinaria (interventi manutentivi programmati);
 - Attività Straordinaria.
 - Reportistica periodica.

Saranno valutate in fase di gara eventuali migliorie in merito ad ulteriori funzionalità a supporto della gestione delle attività richieste.

L'Appaltatore deve provvedere all'implementazione del Sistema Informativo, in modo che tutte le funzionalità previste siano garantite e pienamente fruibili entro la data di sottoscrizione del Verbale di Inizio del Servizio.

Rientrano tra le attività remunerate a Canone tutte le attività relative alla gestione tecnica, in particolare gli oneri derivanti dall'attività di progettazione e strutturazione dell'integrazione della banca dati del proprio Sistema Informativo con la banca dati del Sistema Informativo del Committente, ovvero con la struttura dati degli applicativi descritti.

L'Appaltatore, oltre alla messa a punto del suddetto Sistema Informativo, dovrà utilizzare e recepire tutte le modalità di aggiornamento software e hardware, sino al termine di durata del Contratto ed è responsabile del corretto mantenimento di tutti i dati contenuti.

b) Contact Center

L'Appaltatore dovrà mettere a disposizione del Committente un apposito **"Contact Center"**, dedicato, perfettamente funzionante e opportunamente dimensionato e progettato, in grado di garantire la massima accessibilità ai servizi richiesti fungendo da centro di ricezione e gestione delle chiamate.

L'attivazione del Contact Center dovrà essere contestuale all'avvio dei Servizi. In caso di ritardo e/o di mancata attivazione del servizio nei tempi richiesti verrà applicata la penale di cui al paragrafo 16.

Il Contact Center dovrà essere in grado di ricevere e gestire le segnalazioni, le richieste di intervento, le richieste di informazione, le fasi di post presa in carico e tutti i restanti casi previsti dal presente Capitolato. Nel dettaglio il Contact Center dovrà ricoprire le seguenti attività:

- ricezione segnalazioni e/o richieste di intervento da parte degli utenti;
- ricezione e risposta alle domande dell'utenza riguardo lo stato di avanzamento dei ticket in corso o programmati;
- ricezione e inserimento dei reclami e dei solleciti;
- registrazione delle richieste ed eventi principali della gestione del processo di intervento a valle delle richieste;

ALL.1 Deliberazione C.d.A. n.45 del 06.09.2023

- supporto e collaborazione ai processi di intervento e post richiesta di intervento;
- attivazione delle procedure di emergenza;
- classificazione e assegnazione dinamica della segnalazione ricevuta in relazione al tipo di chiamata e al livello di urgenza;
- gestione e fornitura di statistiche e report sul servizio di Contact Center gestito;
- garantire il tracking delle richieste.

Le richieste/segnalazioni potranno pervenire al Contact Center attraverso un *numero telefonico verde*, un *numero di fax* e una *casella E-mail dedicata*, al fine di consentire il più ampio accesso possibile e la massima reperibilità 24 ore su 24, 365/6 giorni all'anno (festivi compresi).

Il Contact Center dovrà essere presidiato da operatori dalle ore 8:00 alle ore 19:00, e il sabato, dalle ore 8:00 alle ore 13:00, esclusi i festivi. Fermo restando il numero di ore di presidio, su richiesta del Committente è possibile l'attivazione del presidio del Contact Center anche in orari diversi da quelli sopra citati.

Al di fuori del suddetto arco temporale e nei giorni festivi, l'Appaltatore deve garantire la reperibilità 24 (ventiquattro) ore su 24 (ventiquattro) per 365 (trecentosessantacinque) giorni l'anno di uno o più operatori, forniti di apparati di telefonia mobile, delegati a gestire le emergenze. L'Appaltatore dovrà fornire al Committente l'elenco del personale in reperibilità aggiornandolo quando necessario con la massima tempestività.

La gestione delle chiamate deve avvenire tramite l'utilizzo di sistemi automatici di risposta (IVR) con istradamento automatico in relazione alla tipologia di chiamata:

- direttamente verso l'operatore telefonico, negli orari di cui sopra;
- direttamente verso il servizio di Reperibilità, negli orari non coperti dall'operatore telefonico.

Tutte le operazioni relative alla gestione del processo dovranno essere registrate, gestite e rese visibili nell'ambito del Sistema Informativo del Committente come descritto nel paragrafo successivo secondo le modalità definite dal Committente stesso.

Si precisa che anche in caso di richieste non gestite tramite Sistema Informativo, le stesse dovranno essere registrate nel Sistema Informativo del Committente entro 8 ore dalla ricezione o entro la prima ora di presidio del giorno lavorativo successivo alla ricezione della chiamata.

c) Attività di rendicontazione/reporting

L'Appaltatore dovrà produrre e presentare su semplice richiesta, secondo format e tempi di consegna concordati, tutte le informazioni quantitative e qualitative relative alle prestazioni fornite, al rispetto dei programmi concordati e ai valori economici coinvolti nell'erogazione dei servizi.

Al minimo, l'Appaltatore dovrà presentare ogni tre mesi una relazione sulle attività svolte e sull'andamento dei servizi prestati: all'interno dovranno essere dettagliatamente descritte:

- tutte le prestazioni ed operazioni effettuate per lo svolgimento dei servizi del presente disciplinare, con particolare approfondimento delle situazioni di criticità che si sono verificate nel periodo in esame;
- le misure effettuate per la valutazione delle condizioni di funzionamento.

Oltre al report indicato, l'Appaltatore dovrà predisporre e fornire su richiesta idonea reportistica:

- dove sono evidenziati dati essenziali per permettere un monitoraggio continuo dell'andamento dei servizi (stato delle richieste d'intervento, risultati dei sopralluoghi, risultati delle attività di monitoraggio, delle misurazioni, dell'audit ecc.);
- dove sono evidenziate tutte le informazioni quantitative e qualitative relative agli aspetti economici, prestazionali e di programmazione delle attività;
- che sotto forma di relazione, evidenzia i risultati complessivi raggiunti.

ALL.1 Deliberazione C.d.A. n.45 del 06.09.2023**7. Modalità di consegna****Presa in consegna**

L'Appaltatore dovrà eseguire tutte le attività propedeutiche alla presa in consegna dell'infrastruttura. In particolare, dovrà, entro il termine stabilito dal Committente, sottoscrivere un apposito **Verbale di Inizio del Servizio**, in contraddittorio con il Committente.

Il Verbale di Inizio del Servizio rappresenta il documento con il quale l'Appaltatore prenderà formalmente in carico l'opera per tutta la durata del Contratto e sancisce la data di avvio del Servizio. Il verbale di inizio del servizio conterrà al suo interno:

- I servizi da erogare;
- Le consistenze impiantistiche ed immobiliari;
- Le prestazioni richieste;
- I passi procedurali

Il Verbale dovrà essere prodotto in contraddittorio tra Appaltatore e Committente e recare la loro firma congiunta.

All'atto della consegna dei servizi, l'Appaltatore dovrà indicare il nominativo, il recapito telefonico e l'indirizzo email del Coordinatore Tecnico Operativo dell'appalto e dovrà indicare l'orario di lavoro osservato presso i propri uffici.

La consegna dei servizi avrà luogo alla data fissata dalla Cotral Spa entro e non oltre 45 gg naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del Contratto.

Nel caso di ritardo della presa in consegna, rispetto alla data prevista, si applicherà la penale di cui al paragrafo 16. Qualora l'inizio delle attività abbia un ritardo superiore a quindici giorni naturali e consecutivi dalla data del Verbale, per fatto e colpa dell'Appaltatore, ovvero senza giustificato motivo accertato dal Committente, quest'ultimo si riserva la facoltà di risolvere il contratto con conseguente perdita, da parte dell'Appaltatore stesso, del diritto a qualsiasi onorario e/o riconoscimento di spese, fermo restando il risarcimento del danno. La consegna dei servizi è subordinata alla presentazione inoltre, da parte dell'Appaltatore, preventivamente alla data del Verbale di inizio del servizio della seguente documentazione:

L'Appaltatore, controfirmando per accettazione il **Verbale di Inizio del Servizio**, viene costituito custode dei beni oggetto del Verbale stesso e si impegna formalmente a prendersene cura e a mantenerli in modo tale da garantire il buono stato di conservazione degli stessi.

8. Prescrizioni relative al personale dipendente dell'impresa**Organizzazione**

L'Appaltatore deve presentare almeno 15 (quindici) giorni prima dalla data di presa in consegna dell'impianto l'elenco del personale dedicato alla prestazione dei servizi. L'elenco deve comprendere l'intero organico destinato all'Appalto e quindi anche comprensivo del personale utilizzato per le eventuali sostituzioni.

In particolare, l'Appaltatore dovrà indicare la tipologia del Contratto e l'estratto del Libro Unico del Lavoro (LUL).

Il Committente, su semplice richiesta anche verbale, potrà procedere in qualsiasi momento, al controllo dei documenti suddetti da cui possa dimostrarsi l'ottemperanza da parte dell'Appaltatore alle obbligazioni previste.

L'ingresso nelle aree oggetto dell'Appalto verrà consentito solo al personale per cui sarà stato esibito quanto sopra indicato.

L'Appaltatore dovrà preventivamente comunicare al Committente ogni variazione che si dovesse verificare tra il suo personale nelle forme e nei modi previsti dal presente Capitolato.

L'Appaltatore deve provvedere a propria cura e spese alla organizzazione delle attività ed alla direzione tecnica degli stessi nonché alla sorveglianza ed al controllo delle attività di cui al Capitolato in oggetto.

Il Responsabile Tecnico dell'Appaltatore avrà l'obbligo di presenza continuativa nei luoghi dove si svolgono le lavorazioni appaltate e dovrà svolgere anche le funzioni di preposto, con i relativi compiti previsti dalla normativa vigente per tale figura.

Nell'esecuzione dell'appalto l'Appaltatore è tenuto ad applicare ai lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente per la categoria nel corso dell'appalto, nonché da quello integrativo territoriale vigente nel luogo in cui si svolgono i servizi, come pure ad adempiere a tutti gli

ALL.1 Deliberazione C.d.A. n.45 del 06.09.2023

obblighi di legge derivanti dalle assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, infortunio, malattia, ecc.) provvedendo, a totale proprio carico, al pagamento dei relativi contributi nei confronti del personale.

L'Appaltatore è impegnato all'osservanza delle norme e prescrizioni contenute, oltre che nel contratto collettivo nazionale di lavoro vigente per la categoria, anche nelle leggi e nei regolamenti sull'assunzione, tutela, protezione, sicurezza, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

Dotazioni del personale

L'Appaltatore dovrà fornire al personale impiegato idoneo vestiario di lavoro ed ogni dispositivo di protezione individuale necessario, nonché adottare ogni misura per garantire la sicurezza e la salute dei propri dipendenti e collaboratori che svolgono le attività negli edifici.

Il personale dell'Appaltatore deve portare sulla divisa il tesserino di riconoscimento, contenente informazioni relative alla società di appartenenza, il proprio nominativo e numero di matricola, corredato di fotografia del dipendente formato tessera. Ciascun tesserino deve essere validato dal Committente e firmato per autorizzazione al fine di evitarne eventuali duplicazioni. Al personale che non risulterà identificabile non sarà consentito l'ingresso e se già presente nelle aree di pertinenza del Committente verrà allontanato.

Il personale adibito alle lavorazioni di "Assistenza Officina" dovrà essere identificabile tramite divise di lavoro recanti sulla schiena la dicitura "Assistenza Officina" o altre diciture concordate con il DEC.

Formazione ed addestramento

L'Appaltatore dovrà provvedere affinché il personale che eseguirà i servizi di cui al presente Capitolato, abbia ricevuto adeguata informazione e formazione sui rischi specifici propri della loro attività, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente.

L'Appaltatore in ogni caso si impegna ad eseguire le attività con personale dotato dei requisiti tecnici e della capacità professionale adeguati alla complessità delle stesse.

Qualora il Committente ritenesse che uno o più dipendenti dell'Appaltatore non possiedano i requisiti tecnici indispensabili per un efficiente ed efficace svolgimento del Servizio in oggetto o si comporti in modo tale da comprometterne sensibilmente l'esecuzione e/o l'avanzamento, per incuria, negligenza, incompetenza o per altri motivi attinenti alla sicurezza ed alla incolumità delle persone, il Committente si riserva il diritto di avvisare e di attivare l'Appaltatore per l'adozione di provvedimenti opportuni. A tal riguardo, l'Appaltatore si impegna a porre in essere tutte le azioni necessarie, non escluso anche la sostituzione del personale, a sua cura e spese, in modo da garantire l'osservanza degli obblighi contrattuali. La sostituzione del personale dell'Appaltatore non dovrà in alcun caso pregiudicare la continuità dei servizi o del servizio prestato.

Eventuali contestazioni od osservazioni del Committente circa il personale dovranno essere ovviate dall'Appaltatore entro il termine stabilito dal Committente e con piena soddisfazione del medesimo, pena l'applicazione della penalità di cui al paragrafo 15. L'Appaltatore si impegna a che il subappaltatore rispetti, nei confronti dei propri dipendenti, i medesimi obblighi ed oneri da lui assunti verso il Committente, in particolare per quanto riguarda la normativa in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, nonché la normativa assicurativa, contributiva e contrattuale.

L'Appaltatore garantisce che all'interno della propria organizzazione, i dati personali sono trattati nel rispetto delle normative in materia di protezione dati personali.

L'Appaltatore garantisce altresì che il personale autorizzato a trattare i Dati del Titolare:

- ha ricevuto precise istruzioni sul trattamento dei dati, in modo che lo stesso avvenga nel rispetto delle normative in materia di protezione dati;
- si impegna alla riservatezza e/o è sottoposto ad un apposito obbligo legale di riservatezza;
- riceve una periodica formazione in materia di privacy e di trattamento dei dati.

ALL.1 Deliberazione C.d.A. n.45 del 06.09.2023**Disposizioni contrattuali**

L'Appaltatore è obbligato ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni, anche tenuto conto di quanto previsto all'art. 110, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.. L'Appaltatore provvederà al regolare pagamento di salari e stipendi per il personale impiegato, ivi comprese le assicurazioni sociali e previdenziali di legge, nonché ogni prestazione accessoria prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) applicato.

Il Committente rimane estraneo ad ogni rapporto, anche di contenzioso, tra l'Appaltatore ed i propri dipendenti e/o collaboratori.

Il Committente potrà richiedere la sostituzione del personale impiegato nella gestione dell'Appalto, con motivazione scritta relativa all'inadeguatezza del medesimo, senza che ciò dia diritto all'Appaltatore di chiedere alcun onere aggiuntivo.

Rispetto delle norme

L'Appaltatore dovrà attuare nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione dei rischi.

A tal fine imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza e ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto. In particolare, l'Appaltatore dichiara esplicitamente di conoscere e si impegna a far osservare al proprio personale e al personale degli eventuali subappaltatori, tutte le norme, le disposizioni e le procedure relative alla gestione della sicurezza del Committente in vigore nel luogo in cui si svolgeranno le lavorazioni e di cui verrà preliminarmente informato (norme interne, regolamenti, procedure di emergenza /antincendio).

Vista la tipologia dei beni, l'Appaltatore si impegna riguardo all'area interessata dagli interventi, a separarla dall'area in cui si svolgono le attività dell'edificio ed assicurarne la pulizia attraverso la rimozione e l'allontanamento dei materiali residui e delle attrezzature di cantiere non appena si siano ultimati i singoli interventi per ciascuna parte a sé stante.

Le aree devono essere restituite, al termine della giornata lavorativa, pulite e immediatamente utilizzabili (es: eliminare residui di calcinacci, fili elettrici/corrugati, piccoli rifiuti, ecc.).

Eventuali requisiti e prestazioni aggiuntive in materia di salute, sicurezza e ambiente, ritenuti dal Committente necessari per meglio attuare la propria politica, potranno essere richieste all'Appaltatore.

L'Appaltatore si obbliga ad informare di quanto richiesto dal Committente in materia di salute, sicurezza e ambiente, tutti i propri dipendenti, tutti gli eventuali subappaltatori ed eventuali terzi.

L'Appaltatore assume a proprio carico tutte le spese e le conseguenze che dovessero derivare dalla inosservanza delle norme e disposizioni sopra citate, mallevando il Committente da ogni responsabilità anche nei confronti dei terzi.

L'Appaltatore dovrà dotare il personale operante per suo conto nel cantiere di tutte le apparecchiature, le protezioni, le attrezzature e gli indumenti personali, di qualità adeguata e conformi alle normative di legge, necessari ad eseguire i lavori in condizioni di massima sicurezza, nonché a controllare che ne venga fatto integrale ed appropriato uso.

Tale personale sarà adeguatamente addestrato, sia in generale sulla materia dell'infortunistica, dell'igiene del lavoro, dell'antiquamento utilmente attinente all'espletamento delle attività, sia in merito alle caratteristiche ed ai rischi connessi alle strutture, alle sostanze presenti ed all'attività svolta nel cantiere.

Il Committente si riserva di pretendere l'allontanamento del personale dell'Appaltatore che contravvenga ai propri doveri di sicurezza o che non rispetti norme, procedure e regolamenti o comunque risulti non gradito al Committente per comprovato e giustificato motivo.

Non sono ammessi nelle sedi Cotral veicoli privati dei dipendenti del soggetto aggiudicatario. I veicoli del soggetto Aggiudicatario potranno entrare negli impianti Cotral solo se preventivamente autorizzati. Il Committente si riserva di effettuare controlli agli eventuali veicoli di servizio del soggetto aggiudicatario stesso, sia in entrata che in uscita dagli impianti.

A richiesta del Committente, al termine dell'orario di lavoro, il personale soggetto aggiudicatario potrà essere sottoposto a controlli, nei limiti e con l'osservanza delle leggi vigenti.

ALL.1 Deliberazione C.d.A. n.45 del 06.09.2023**9. Protocollo dei rapporti e delle procedure**

In caso di A.T.I. (Associazioni Temporanea di Imprese qualificate *"uno strumento temporaneo, occasionale e limitato di cooperazione o di integrazione messo in opera, di volta in volta, per consentire a più imprese, tra cui una capogruppo, di presentare un'offerta unitaria in gare d'appalto, alle quali non avrebbero potuto altrimenti partecipare per mancanza dei requisiti tecnici o finanziari o per eccessivo rischio"*), fermo restando che il pagamento possa essere effettuato da Cotral alle coordinate bancarie della Capogruppo, ciascuna impresa fatturerà, con le medesime modalità indicate all'art. 15, la quota di corrispettivo di propria competenza direttamente alla Cotral.

In tal caso le fatture delle imprese mandanti riporteranno le coordinate bancarie della Capogruppo.

In caso di pagamento effettuato alla Capogruppo, quest'ultima dovrà inviare a Cotral la conferma dell'avvenuta ripartizione delle somme pagate unitamente alle attestazioni bancarie ovvero le quietanze rilasciate dalle "imprese mandanti" in originale.

Cotral si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato.

Qualora a seguito di tali accertamenti si riscontrassero violazioni delle prescrizioni contrattuali, si procederà all'immediata contestazione al Contraente delle circostanze rilevate ed il Contraente potrà inviare le proprie controdeduzioni, sottoscritte dal legale rappresentante, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricevimento della formale contestazione.

10. Oneri, obblighi spese ed adempimenti a carico dell'impresa

E' a carico dell'Appaltatore e quindi compreso e compensato dall'importo contrattuale, qualsivoglia responsabilità onere e/o obbligo e/o spesa e/o adempimento di qualunque genere e natura, nessuno escluso anche se non previsto espressamente nel capitolato, ma che comunque l'Appaltatore debba sostenere o abbia sostenuto per qualsivoglia motivo connesso direttamente o indirettamente all'obbligo di esecuzione puntuale ed a perfetta regola d'arte delle prestazioni, anche occasionali, e di quant'altro costituisca oggetto dell'affidamento o che sarà comunque ordinato ed eseguito nel corso del medesimo, nell'assoluto rispetto della vigente normativa in vigore o di quelle che dovessero essere emanate nel corso della durata del presente contratto, nonché nel rispetto del capitolato.

Oneri relativi al rapporto con gli Enti di controllo

Sono compresi nel Canone tutti gli adempimenti ed espletamenti di pratiche presso le Pubbliche Amministrazioni, Enti ed Associazioni aventi il compito di esercitare controlli di qualsiasi genere o di rilasciare licenze di esercizio o permessi di qualsiasi tipo e per eventuali occupazioni di suolo pubblico (es. Comuni, INAIL, ARPAL, VVF, ASL, Ispettorato del Lavoro, UTF, etc.), quali:

- l'ottenimento, compreso il pagamento degli oneri relativi, di tutte le autorizzazioni e permessi da richiedersi a Enti od Autorità, Enti statali, regionali, provinciali, comunali o altri, che si rendessero necessari per lo svolgimento delle prestazioni previste dal presente Contratto. Eventuali ritardi nell'ottenimento di tali autorizzazioni e/o permessi non costituiranno giustificato motivo di disfunzioni;
- il conseguimento delle autorizzazioni eventualmente necessarie per accessi attraverso proprietà di terzi;
- le autorizzazioni necessarie per l'impianto e l'esercizio di cantieri, nonché in genere quelle, comunque, necessarie per l'esecuzione degli interventi e servizi oggetto dell'Appalto;
- la gestione e la tenuta dei registri di carico e scarico di rifiuti speciali e/o pericolosi con relative imposte.

Cartelli di cantiere, identificazione personale e mezzi, dove necessario

Al fine di assicurare l'informazione e la sicurezza delle aree oggetto di interventi l'Appaltatore dovrà garantire le seguenti prescrizioni minime:

- la fornitura e l'esposizione di cartelli descrittivi degli interventi, ove obbligatorio, ex Circolare M.LL.PP. 1/6/1990 n.1729/UL, con le scritte e dimensioni che verranno fissate dal Responsabile del Procedimento, e/o segnalazioni temporanee di cantiere e tabella lavori conformemente a quanto previsto dalle leggi vigenti;
- la fornitura e manutenzione di cartelli di avviso, di fanali di segnalazione notturna dove prescritto o richiesto dalla sicurezza per il transito veicolare e pedonale;

ALL.1 Deliberazione C.d.A. n.45 del 06.09.2023

- la fornitura agli operatori di casacca con logo e colori identificativi, come indicato dal Responsabile del Procedimento;
- la fornitura ai tecnici ed agli operatori di tesserino di riconoscimento con fotografia e dati come da normativa in vigore. Il personale dell'Appaltatore si presenterà sul luogo di lavoro munito di tesserino di riconoscimento;
- i mezzi utilizzati dagli operatori dovranno recare il logo prescelto dall'Appaltatore in dimensioni e posizione che ne garantiscano la visibilità.
- l'organizzazione e l'attrezzatura del cantiere che deve essere, in relazione alle particolarità dell'opera, caratterizzato dalla presenza dei mezzi e sistemi più moderni;
- l'approntamento di tutte le opere provvisorie occorrenti (materiali e mano d'opera);
- il mantenimento, durante la esecuzione dei lavori, anche con deviazioni o altre opere provvisorie, della continuità delle acque e delle strade di ogni genere;
- il mantenimento della pulizia del cantiere, di strade, sia interne al complesso "Cotral Spa", che pubbliche, in occasione dei trasporti o di lavorazioni;
- il carico, il trasporto e lo scarico dei materiali di risulta scelti ed indicati dal Committente, presso i siti indicati dallo stesso Committente
- la fornitura e la manutenzione di cartelli di avviso e di lumi di segnalazioni diurne e notturne, nei punti prescritti e quanto altro, a scopo di sicurezza, venisse richiesto dai regolamenti e dalle esigenze locali e/o particolarmente indicato dal Committente;
- la sorveglianza e la custodia del cantiere, di tutti i materiali in esso contenuti, nonché di tutte le cose di proprietà "Cotral Spa" o di terzi, che fossero state consegnate all'Impresa appaltatrice;
- la responsabilità della salvaguardia e della protezione contro il perimento o il deterioramento di tutte le opere, di tutti i materiali e di tutto ciò che occorra per l'appalto;
- l'uso parziale o totale dei ponti di servizio, di impalcature o di manufatti provvisori, da parte del personale dipendente di altre Imprese, che eseguono lavori per conto della "Cotral Spa";
- l'accesso al cantiere ed il libero passaggio nello stesso, e nelle opere costruite od in costruzione, dei dipendenti della "Cotral Spa" e dei soggetti autorizzati dal medesimo;
- gli oneri dipendenti da servitù di esercizio;
- le provvidenze per evitare il verificarsi di danni alle opere, alle persone od alle cose nell'esecuzione dell'opera;
- il trasporto del Personale dipendente presso la località in cui è ubicato il cantiere e ritorno;
- tutti gli adempimenti amministrativi, gli oneri e le spese per l'eventuale occupazione di suolo pubblico.

Sopralluoghi, accertamenti preliminari e oneri vari

Sarà compito dell'Appaltatore definire tutte le eventuali controversie che dovessero sorgere con i proprietari ed i confinanti dei terreni eventualmente occupati, esonerando in tal modo il Committente da qualsiasi responsabilità.

Prima di eseguire le prestazioni, l'Appaltatore ha l'obbligo di eseguire tutte le ispezioni necessarie per definire esattamente il tipo di prestazione da erogare, i materiali da usare, tenendo conto delle direttive di standardizzazione, le tecnologie da utilizzare, la situazione dei luoghi che imponga operazioni preliminari di cantiere, compresi eventuali sezionamenti di energia e gas, la necessità di coordinamento con terzi che siano interessati alle prestazioni e che debbano coordinare la loro attività con quella dell'Appaltatore e quant'altro serva per svolgere le prestazioni in sicurezza, compreso l'accertamento di situazioni particolari pericolose.

L'Appaltatore è tenuto ad accertare, con congruo anticipo, che i luoghi dove devono avvenire gli interventi siano accessibili, **che siano disponibili le chiavi** e/o il luogo sia presidiato, in modo da evitare viaggi inutili o simili.

Obblighi particolari

L'Appaltatore è tenuto alla redazione degli allegati giustificativi alla fatturazione e della contabilità nelle forme e con le modalità che gli verranno richieste dal Committente. In particolare, dovrà tenere una contabilità secondo le specifiche richieste dalla legislazione sui LL. PP e/o secondo quanto specificato in Capitolato.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente al Committente ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi, nonché agli adempimenti di cui al D.P.C.M. 187/91;

ALL.1 Deliberazione C.d.A. n.45 del 06.09.2023

L'Appaltatore non potrà accampare diritti o presentare pretesti per ritardare la consegna degli immobili;

L'Appaltatore è tenuto inoltre a:

- Occuparsi dell'immagazzinamento dei materiali/attrezzature necessarie alle lavorazioni;
- Smaltire con frequenza giornaliera i rifiuti prodotti nelle lavorazioni;
- Osservare le norme sull'igiene, sicurezza e rispetto ambientale;
- Osservare le leggi, i regolamenti e le normative citate;
- Effettuare un costante controllo ed una tempestiva segnalazione al Committente di ogni eventuale anomalia riscontrata nelle parti edilizie, elettriche o meccaniche degli immobili;
- Ogni onere e spesa per mano d'opera, materiali, accessori, lavorazioni, impiego di attrezzature, anche particolari, per dare ciascun materiale ed apparecchiatura completi, funzionanti e pronti all'uso (con esecuzione a perfetta regola d'arte e conforme alle leggi, alle norme e prescrizioni vigenti all'epoca dei lavori);
- Gli oneri relativi all'addestramento del personale del Committente eventualmente preposto alla gestione degli impianti;
- Al costo della polizza R.C.T.;
- Gli oneri relativi alla conduzione dell'appalto;
- Per noli, ogni spesa per dare a piè d'opera i macchinari e mezzi pronti all'uso;
- Le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la gestione del lavoro dal giorno della consegna fino a quello del collaudo.
- Le spese generali dell'Appaltatore.

11. Obblighi del Committente

Il Committente provvederà alla fornitura di energia elettrica e di acqua necessaria per l'esecuzione delle attività.

Eventuali operazioni tecniche relative agli allacci saranno a cura e spese del Committente.

12. Controlli

Al fine di valutare l'andamento e la **qualità del servizio** erogato dall'Appaltatore, vengono stabiliti degli **indicatori di servizio** i quali rappresentano lo strumento ordinario di controllo dei risultati di gestione ed i parametri per la definizione dei meccanismi penalizzanti. Il Committente, servendosi di personale interno addetto al controllo e/o di soggetti terzi specializzati da esso incaricati, si riserva il diritto di verificare il rispetto dei livelli di servizio concordati attraverso la raccolta dei relativi dati e la conseguente elaborazione mediante gli strumenti e le metodologie specificate nel presente Capitolato.

L'Appaltatore si obbliga a consentire al Committente di procedere in qualsiasi momento, anche senza preavviso, alla verifica sulla piena e corretta esecuzione del contratto nonché alla corrispondenza delle figure professionali effettivamente impiegate ed a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. In caso di rifiuto da parte dell'Appaltatore di consentire il controllo, il Committente potrà risolvere il contratto con l'incameramento della cauzione.

Al fine di verificare la conformità delle prestazioni contrattuali a quanto descritto nel presente Capitolato, Offerta Tecnica e/o altri documenti contrattuali, il Committente effettuerà apposite verifiche ispettive (con il supporto di enti terzi), avvalendosi anche di organismi di ispezione terzi accreditati secondo la norma UNI CEI ISO/IEC 17020:2012. Il sistema di controllo è quindi finalizzato alla verifica del servizio nel suo complesso e risponde alle seguenti esigenze del Committente:

- possibilità di individuare le cause di eventuali risultati negativi e di richiedere o attuare direttamente azioni correttive efficaci e orientate al miglioramento del servizio;
- opportunità di stimolare l'Appaltatore ad assicurare la qualità dei processi e delle risorse impiegate, a garanzia di risultati positivi e in linea con le richieste del Committente e con le attese degli utenti.

ALL.1 Deliberazione C.d.A. n.45 del 06.09.2023**Indicatore complessivo della Performance**

Il **sistema di controllo** prevede che il servizio erogato venga misurato da un sistema di sotto-indicatori di performance, con cadenza trimestrale, riferiti alle macroaree di monitoraggio, **Disponibilità, Regolarità, Puntualità e Qualità**.

$$IP_{complessivo} = Id * 50\% + Ir * 30\% + Ip * 15\% + Iq * 15\%$$

Dove:

$IP_{complessivo}$ = indicatore complessivo della Performance;

Id = indicatore di disponibilità;

Ir = indicatore di regolarità del servizio;

Ip = indicatore di puntualità servizio;

Iq = indicatore di qualità;

L'indicatore complessivo, su base trimestrale, della Performance dell'Appalto costituisce la metrica di valutazione del pagamento del canone trimestrale secondo le soglie indicate al paragrafo 14)

 Id = indicatore di disponibilità

$$Id = \frac{\text{Ore di funzionamento effettivo (h)}}{\text{Ore di funzionamento programmate (h)}} * 100$$

Dove:

Id = indicatore di **disponibilità**;

Ore di funzionamento effettivo (h) = numero di ore effettive di servizio trimestrale;

Ore di funzionamento programmate (h) = numero di ore programmate di servizio trimestrale;

 Ir = indicatore di regolarità del servizio;

$$Ir = \frac{\text{n° corse effettuate}}{\text{n° corse programmate}} * 100$$

Dove:

Ir = indicatore di **regolarità**;

n° corse effettuate = numero di corse effettive di servizio trimestrale;

n° corse programmate = numero di corse programmate di servizio trimestrale;

 Ip = indicatore puntualità

$$Ip = \frac{\text{n° corse puntuali}}{\text{n° corse programmate}} * 100$$

Dove:

Ip = indicatore puntualità servizio

n° corse puntuali = numero di corse effettuate con scostamento ≤ 5 min.

n° corse programmate = numero di corse programmate di servizio trimestrale;

ALL.1 Deliberazione C.d.A. n.45 del 06.09.2023

lq = indicatore qualità (relativa alla numerosità dei reclami)

$$Ir = X(A) * 100$$

Numerosità reclami (r)	X(A)
$r < 1$	100%
$1 \leq r < 5$	90%
$5 \leq r < 10$	70%
$10 \leq r < 15$	50%
$r \geq 15$	30%

Tabella A - range reclami 1

Dove:

Ir= indicatore reclami

Numerosità reclami (r) = numero di reclami trimestrali pervenuti a Cotral relativi a disservizi (esclusi non imputabili al gestore)

X(A) = parametro per il calcolo dell'indicatore n° corse programmate = numero di corse programmate di servizio trimestrale;

I pesi attribuiti agli indicatori potranno essere variati e riproporzionati dal Committente in relazione alle esigenze specifiche dello stesso durante la fase di start up del contratto. Il Committente potrà, durante i tavoli di coordinamento, decidere delle variazioni dei valori degli indicatori e dei pesi sulle dimensioni oggetto di discussione nel presente paragrafo.

Entro il 15 del mese successivo al termine di ciascun trimestre di Riferimento, verrà redatto un report relativo all'**Indicatore Complessivo** e alle sue componenti.

Tale Report, firmato da entrambe le parti avrà validità al fine del pagamento del canone trimestrale, secondo il fattore di pagamento specificato al par 14).

Audit e verifiche ispettive

Il Servizio reso dall'Appaltatore deve rispondere qualitativamente e quantitativamente agli accordi contrattuali, per questo è facoltà del Committente verificare che l'Appaltatore sia dotato di **attrezzature ed apparecchiature idonee**, che disponga delle **figure professionali atte a garantire la piena rispondenza di quanto stabilito contrattualmente** e che le **attività previste siano eseguite secondo quanto specificato nel presente Capitolato**.

Il Committente si riserva il diritto di svolgere controlli che potrebbero anche interessare le strutture aziendali dell'Appaltatore, fermo restando l'obbligo, da parte dell'Appaltatore, di dare tutte le informazioni richieste e di realizzare verifiche e misure. **Il Committente potrà svolgere il controllo senza limitazione alcuna** analizzando i processi e metodologie operative nella sua complessità (**Audit di Sistema**) e le prestazioni negli specifici dettagli (**Audit di Processo**) in modo da poter sorvegliare la regolarità del Servizio con periodiche verifiche da parte di personale incaricato. L'Appaltatore agevererà l'accesso all'impianto per gli accertamenti di cui sopra e, su richiesta, assisterà gli incaricati del Committente nell'effettuazione di prove e verifiche. Resta inteso che il personale incaricato delle verifiche e, in generale, il personale del Committente non modificherà, di propria iniziativa, quei parametri la cui gestione è sotto la responsabilità dell'Appaltatore.

L'obiettivo del Committente è di validare l'esecuzione di tutti gli interventi effettuati dall'Appaltatore e di certificare l'effettiva riuscita degli stessi (in termini di tempistiche, modalità operative, risorse utilizzate, rispetto della normativa, ecc.) secondo le prescrizioni definite all'interno del presente Capitolato.

ALL.1 Deliberazione C.d.A. n.45 del 06.09.2023

13. Variazioni dell'entità della fornitura/servizio

Il Committente si riserva la facoltà di variare l'entità della fornitura/servizio entro un massimo del 20%, in più o meno, ferme restando tutte le condizioni contrattuali. In particolare, le variazioni che porteranno ad un aumento/diminuzione del Canone saranno esclusivamente quelle di seguito elencate:

- variazioni del Regolamento di esercizio, in aumento o diminuzione, degli orari e/o dei giorni, **per esigenze in ordine all'espletamento dei servizi TPL.**

Il canone in aggiunta o in diminuzione verrà determinato sulla base delle variazioni (orarie). Le eventuali estensioni o riduzioni del servizio saranno comunque tempestivamente anticipate via PEC all'Appaltatore per il seguito di competenza e nel rispetto dei termini previsti da legge, entro il termine massimo di 30 giorni naturali e consecutivi.

L'Appaltatore non potrà avanzare con riferimento al suddetto limite alcuna ulteriore pretesa in quanto il servizio sarà commisurato all'entità delle prestazioni effettivamente rese.

14. Metodo di valutazione e compenso

Attività a canone

Le attività di **Gestione** (Operation) e **Manutenzione Ordinaria** (Maintenance) oggetto del presente Appalto sono remunerate a **canone trimestrale**.

I pagamenti del periodo si basano su un **modello di prestazione** secondo la metrica chiave dell'indicatore complessivo della Performance dell'Appalto, di cui al paragrafo 12).

L'importo del canone trimestrale sarà calcolato secondo il parametro "fattore di pagamento" secondo i seguenti parametri:

IP complessivo	Fattore di pagamento
100.00-98.00	1
97.99-90.00	0.95
89.99-85.00	0.9
84.99-80.00	0.8
79.99-75.00	0.65
74.99-50.00	0.5
<50.00	0

Dove:

$IP_{complessivo}$ = indicatore complessivo della Performance dell'Appalto;

Per la determinazione del fattore di pagamento, il monitoraggio dell'efficienza gestionale e rendicontazione trimestrale si veda par. 11) Indicatore complessivo della Performance

Manutenzione Straordinaria Extracanone

Le attività di manutenzione straordinaria, ad eccezione delle correttive "a guasto" di importo uguale o inferiore alla franchigia – "interventi sotto franchigia", sono remunerate attraverso la corresponsione di un corrispettivo Extra Canone.

Tutte le manutenzioni straordinarie extracanone dovranno essere preventivamente sottoposte all'approvazione di Cotral SpA.

Per il calcolo dell'importo delle attività straordinarie deve farsi riferimento ai "Listini prezzi di riferimento" indicati in sede di gara, di cui al successivo paragrafo.

Listino prezzi di riferimento

I listini riportati di seguito, al netto del ribasso offerto, verranno utilizzati ai fini della preventivazione, contabilizzazione e remunerazione degli interventi Extra Canone sulle infrastrutture edili ed impiantistiche.

ALL.1 Deliberazione C.d.A. n.45 del 06.09.2023

La rilevazione dei prezzi da utilizzare nella formulazione delle suddette preventivazioni sarà eseguita utilizzando i seguenti listini di riferimento, elencati in ordine di consultazione:

- "Tariffa Dei Prezzi Regione Lazio" – ultimo aggiornamento disponibile.
- Listino prezzi interventi straordinari proposto dal Fornitore.
- Corrispettivi Manodopera di cui al CCNL Metalmeccanico.

I prezzi applicati sono da intendersi comprensivi di ogni onere, nessuno escluso, per dare l'opera completa e pronta all'uso nel rispetto delle norme di legge vigenti nello specifico settore.

Le attività che non rientrano nei listini di cui sopra saranno calcolate attraverso il metodo dell'analisi dei prezzi, aumentati del trasporto delle maestranze, dei materiali utilizzati oltre all'aumento percentuale del 25% (venticinque per cento) per spese generali ed utili dell'Appaltatore.

I prezzi delle singole voci di listino che verranno applicati per la remunerazione degli interventi Extra Canone, saranno quelli vigenti alla data di preventivazione dell'intervento, **al netto del corrispondente ribasso offerto.**

Prezzi della manodopera

Per le prestazioni di mano d'opera in economia, sulla scorta di regolari liste degli operai, verranno rimborsati all'Appaltatore secondo il costo orario medio indicato del CCNL di categoria. I costi orari saranno applicati per tutte le categorie di manodopera interessate a questo Appalto e sono comprensivi di tutti gli oneri, fra i quali:

- retribuzione contrattuale;
- quote per assicurazioni sociali ed infortuni;
- ogni spesa per la prestazione di attrezzi e strumenti di lavoro, materiali di consumo;
- assicurazioni obbligatorie e oneri di legge e di fatto gravanti sulla manodopera, trasferte e indennità per eventuali interventi fuori zona.

Nel prezzo sono esclusi gli oneri della sicurezza.

Le ore in economia verranno contabilizzate a partire dal momento in cui l'operaio inizia l'intervento presso il cantiere, fino al momento di abbandono dello stesso per la pausa di mensa o a fine giornata o per qualsiasi altro motivo di abbandono del luogo di lavoro, per ricominciare dal ritorno dello stesso.

15. Revisione dei prezzi

Ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 36/2023, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI).

16. Contabilizzazione, fatturazione e pagamenti

Il corrispettivo del Contraente per l'esecuzione del contratto sarà pari all'offerta formulata ed approvata, I.V.A. ex art. 17 ter del DPR n. 633/1972 (cd split payment) esclusa.

Il corrispettivo dovuto sarà versato al Contraente, previa verifica della corrispondenza del servizio erogato (cd Entrata Merce), a quanto richiesto, dietro presentazione di fattura posticipata in regime di "Split Payment") da inviare in formato elettronico ai sensi della L. n. 205/2017 e successivi Provvedimenti e Circolari applicative, univocamente attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo le regole tecniche stabilite dai provvedimenti dell'Agenzia delle Entrate. Per consentire la ricezione delle fatture nel formato XML, i dati completi per la trasmissione delle fatture elettroniche intestate a Cotral sono i seguenti: **Nazionalità: IT; Codice Fiscale e Partita IVA: 06043731006; Denominazione: COTRAL SPA; Indirizzo: Via Bernardino Alimena, 105 – 00173 Roma (RM); Codice Destinatario SDI: 0G6TBBX.** Le fatture dovranno contenere, oltre l'imponibile e le eventuali spese esenti, anche l'importo dell'IVA con la codifica prevista per le: Operazioni assoggettate a

ALL.1 Deliberazione C.d.A. n.45 del 06.09.2023

split payment (con IVA non incassata dal cedente ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972). Ai sensi dell'art. 12 del D.L. 87/2018 convertito dalla L. 96/2018, la disciplina dello "split payment" non si applica alle prestazioni di servizi rese ai soggetti di cui ai c. 1, 1 bis e 1 quinquies, i cui compensi sono assoggettati a ritenute alla fonte a titolo di imposta sul reddito ovvero a ritenuta a titolo di acconto di cui all'art. 25 del DPR 600/1973. Il flusso potrà contenere degli allegati, in formato pdf anche compresso in formato ZIP (ad es: copia del DDT, dell'Ordine SAP, delle relazioni, dei consumi ecc.) utili per le fasi di accertamento e registrazione della transazione. Per i soggetti "esonerati" dall'obbligo di emettere la fattura in formato xml, la stessa, unitamente agli eventuali citati allegati, dovrà essere trasmessa, in formato pdf, all'indirizzo: pec.fatture@cotral.legalmail.it

La fattura dovrà contenere il riferimento al contratto, il numero dell'Ordine di Acquisto (SAP) ricevuto, il codice CIG e, ove previsto, il riferimento al Documento di Trasporto.

Le singole fatture, fiscalmente non scartate dallo Sdl (Sistema di Interscambio) e complete dei riferimenti indicati al comma che precede, saranno liquidate entro i termini di cui al D.lgs 231/2002 così come modificato dal D.lgs n. 192/2012 decorrenti dalla data del ricevimento della fattura ovvero

dalla data di accertamento, da parte del responsabile dell'esecuzione, della rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni previste nel presente Capitolato, o in quelli diversamente concordati tra le parti.

Ai fini del pagamento, il Contraente allega al contratto sub ovvero trasmette prima della maturazione del corrispettivo, a COTRAL, a firma del legale rappresentante, i dati inerenti:

- 1) gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato;
- 2) le generalità e codice fiscale della persona o delle persone delegate ad operare sul conto dedicato con l'impegno a comunicare ogni variazione.

COTRAL si riserva di richiedere la compilazione di un "Modulo Acquisizione Dati" al fine di censire il Contraente nei propri sistemi informativi contabili e di comunicare al Contraente anche un "codice fornitore univoco" generato dal sistema <<Vendor Invoice Management>> .

Ai sensi dell'art. 48 bis del DPR n. 602/1973, del D.M. n. 40/2008 e della Circolare MEF-RGS n. 13/2018, prima dell'erogazione del corrispettivo, COTRAL deve verificare se risulti un inadempimento nei confronti dell'erario a carico del beneficiario, tramite apposita richiesta all'Agenzia delle Entrate - Riscossione; laddove emerga una situazione di inadempimento, COTRAL è tenuta a sospendere il pagamento nei confronti del Contraente e versare la somma all'Agenzia delle Entrate - Riscossione ed il Contraente a sospendere la decorrenza dei termini di pagamento.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione richiede la trasmissione/acquisizione del D.U.R.C., con validità ai sensi di legge.

Il pagamento delle fatture, fiscalmente regolarizzate, sarà effettuato mediante una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo accreditamento in conto corrente postale intestato all'Appaltatore, i cui estremi dovranno essere indicati in fattura,
- b) a mezzo accreditamento in conto corrente bancario intestato all' Appaltatore, i cui estremi dovranno essere indicati in fattura.

Le fatture saranno liquidate subordinatamente al benessere, da parte del Responsabile del Servizio del Committente, in ordine:

- a) alla esattezza degli importi delle fatture relative al periodo di riferimento, per quanto attinente alle prestazioni effettivamente rese;
- b) alla sussistenza di motivi per l'applicazione di penalità.

A tal fine farà fede quanto dichiarato, sottoscritto e verificato, al netto dei controlli e dei collaudi, sull'apposito sistema informativo e la valutazione delle performance effettuate secondo le indicazioni fornite al capitolo 12.

In presenza di una delle condizioni previste al precedente punto, gli importi relativi saranno detratti in ordine prioritario:

ALL.1 Deliberazione C.d.A. n.45 del 06.09.2023

- 1) dalle altre fatture, relative al servizio ammesse al pagamento;
- 2) dalla cauzione, nel qual caso la medesima deve essere reintegrata fino alla concorrenza del 100% dell'importo prescritto.

L'ammontare delle eventuali penali previste sarà detratto dagli importi delle fatture dopo che il Contraente, su richiesta documentata di COTRAL, abbia formalmente accettato la detrazione emettendo apposita nota di credito, con le medesime modalità previste per l'emissione e l'invio delle fatture.

Ai sensi dell'art. 11 comma 3 del D.LGS. N. 36/2023 e del DPR n.207/210, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%. Le ritenute saranno svincolate in liquidazione finale, previo rilascio del Certificato di Collaudo o di Verifica di Conformità, e del previo rilascio Documento Unico di Regolarità Contributiva.

In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene stabilito in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di otto punti percentuali, secondo quanto previsto nell'art. 5 del D.Lgs 9 ottobre 2002, n.231.

Il pagamento degli interessi di mora sarà versato al Contraente, previa acquisizione di idoneo documento contabile, ovvero della fattura elettronica con le modalità precedentemente indicate, unitamente al prospetto/tabulato di calcolo, nonché previa verifica e controllo della corrispondenza con le scritture contabili.

Relativamente alle spese di cui all'art.6 del D.Lgs 231/2002 il Contraente, qualora le richieda, dovrà emettere e trasmettere idoneo documento contabile, ovvero la fattura elettronica con le modalità precedentemente indicate, unitamente alla distinta ed alla copia dettagliata delle stesse.

Si applica la clausola di revisione prezzi di cui all'art. 15.

Di seguito si riporta il meccanismo di fatturazione delle attività sia a canone che extracanone. Le parti concordano che il pagamento delle fatture, fiscalmente regolarizzate ed ammesse al pagamento, verrà effettuato 60 giorni data fattura.

Fatturazione attività a canone

La fatturazione degli importi corrispondenti alle prestazioni rese dovrà aver luogo con cadenza trimestrale, come di seguito specificato:

- Alla scadenza di ciascun trimestre l'Aggiudicataria dovrà emettere regolari fatture per un importo pari al 100% del corrispettivo trimestrale dei servizi previsti dal presente capitolato;
In particolare, al fine di regolarizzare il Canone dovuto, l'Appaltatore è tenuto a consegnare al Committente, il "*Rendiconto Trimestrale*", ovvero l'elenco delle prestazioni erogate nei mesi di riferimento. Il rendiconto del trimestre deve essere presentato entro i primi 5 (cinque) giorni dopo il termine di ogni periodo di Riferimento.

Le fatture saranno emesse quindi a prestazione effettuata.

Le fatture devono essere inviate tramite pec al seguente indirizzo: pec.fatture@Cotral.legalmail.it.

Il pagamento sarà subordinato al rilascio del benestare da parte del Committente, così come indicato nel presente paragrafo.

Fatturazione attività extracanone

La fatturazione delle manutenzioni straordinarie "Extra Canone" dovrà aver luogo con cadenza trimestrale, nei termini e alle condizioni di cui ai documenti contrattuali.

Il rendiconto trimestrale deve essere presentato entro i primi 15 (quindici) giorni dopo il termine di ogni trimestre di Riferimento.

Il Rendiconto trimestrale dovrà contenere tutte le informazioni relative alle attività straordinarie eseguite.

ALL.1 Deliberazione C.d.A. n.45 del 06.09.2023**17. Penalità**

Cotral SpA si riserva la facoltà di applicare le penali di seguito descritte.

- In caso di mancata applicazione delle modalità organizzative, delle procedure operative, degli standard qualitativi previsti dal presente Capitolato l'affidatario è tenuto al pagamento, per ciascuna contestazione, di una penale da € 500,00 a € 2.500,00 (euro cinquecento/00 – euro duemilacinquecento/00).
- Nel caso di mancata osservanza dell'orario di apertura previsto, si applica per ciascuna ora o frazione di essa in cui sia mancata la prestazione del servizio la penale di € 400,00 (euro quattrocento/00).
- In caso di mancata osservanza di anche una sola attività e/o relativa tempistica, prevista nel Regolamento di Esercizio e/o Piano di manutenzione, si applica, per ciascuna non conformità, una penale di € 1.000,00 (euro mille/00).

Eventuali sanzioni da parte delle Autorità di Controllo, relative alla modalità di gestione e organizzazione del Servizio, non potranno essere imputate a Cotral Spa.

Gli inadempimenti contrattuali che possono dare luogo all'applicazione delle penali sono contestati in forma scritta all'affidatario a mezzo PEC, entro 10gg dal verificarsi dell'evento.

L'affidatario può comunicare le proprie deduzioni entro il termine massimo di dieci giorni dal ricevimento della contestazione. Qualora le deduzioni non siano ad insindacabile giudizio di Cotral SpA accoglibili o non vi sia stata risposta o la stessa non giunga nel termine sopra indicato, Cotral SpA procede all'applicazione delle penali, con decorrenza dall'inizio dell'inadempimento.

Qualora l'affidatario non provveda a rimuovere la causa dell'inadempienza, ciò potrà essere motivo di risoluzione del contratto.

Le penali sono portate in deduzione dall'importo del canone trimestrale.

Ogni altra inadempienza grave che possa ledere la continuità del servizio e l'immagine di Cotral SpA può dar luogo, previa contestazione, alla risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali indicate non esclude l'ulteriore risarcimento dei danni tutti che possono derivare a Cotral SpA dall'inadempimento dell'affidatario per effetto del ritardato o mancato adempimento del contratto, danni ai fini della quantificazione dei quali concorrerà, altresì, l'eventuale maggior costo che Cotral SpA fosse chiamata a sostenere a seguito della necessità di riaffidamento del presente appalto ad altro concorrente, nell'ambito di procedura di gara, secondo condizioni di aggiudicazione che dovessero risultare economicamente più onerose rispetto a quelle praticate dall'affidatario resosi inadempiente.

Qualora, per negligenza o comunque per fatto imputabile all'Appaltatore, il progredire delle attività rispetto ai termini del programma complessivo presentato in sede di gara e accettato dal Committente o del singolo ordine non fosse, a giudizio del Committente, tale da assicurare l'ultimazione dell'appalto entro i termini programmati o fissati nello specifico ordine, il Committente, fermo restando l'applicazione delle previste penalità, comunicherà all'appaltatore il termine perentorio entro il quale adempiere.

Nel caso di mancato rispetto di detto termine, si procederà d'ufficio all'esecuzione dei servizi in danno all'Appaltatore.

18. Risoluzione del contratto

Si rimanda alle disposizioni descritte nell'art. 122 del D. lgs. n. 36/2023.

Ferma restando l'applicazione delle penalità e il risarcimento del danno, il Committente avrà facoltà di risolvere il contratto, per fatto o causa dell'Appaltatore, nei casi di:

- a) raggiungimento di un importo complessivo di penalità applicate pari all' 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale;
- b) verificarsi di 2 inesatti adempimenti contrattuali, che causino danno patrimoniale, sanzioni a carico del Committente, ritardi nel rispetto delle scadenze di legge e normativa complementare;
- c) cessione totale o parziale del contratto;
- d) mancato reintegro della cauzione definitiva;
- e) azione giudiziaria nei confronti del Committente per causa dell'Appaltatore;

ALL.1 Deliberazione C.d.A. n.45 del 06.09.2023

- f) avvio di procedure concorsuali
- g) violazione dei principi di liceità del trattamento di dati personali, frode, colpa grave, grave negligenza
- h) laddove presente, grave violazione degli adempimenti collegati all' applicazione della clausola sociale

In ogni altro caso di riscontro, con notevole frequenza o con caratteristiche di particolare rilevanza, di disservizi, anomalie, negligenza, mancata rispondenza del servizio/fornitura effettuato ai requisiti e prescrizioni del presente Capitolato, il Committente procederà a diffidare l'Appaltatore mediante ingiunzione recante il termine perentorio entro cui debbono cessare le cause che motivarono la diffida, nonché l'avvertimento che - in caso di inosservanza - si darà luogo alla risoluzione del contratto in danno dell'Appaltatore. Il permanere delle stesse cause che motivarono la diffida, sotto pena di risoluzione, oltre i termini indicati nella diffida medesima, così come il ripetersi delle stesse cause, costituirà motivo di risoluzione del contratto in danno dell'Appaltatore.

La risoluzione dà diritto al Committente di rivalersi su eventuali crediti dell'Appaltatore, nonché sulla cauzione prestata, incamerandola per intero.

Con la risoluzione del contratto, sorge nel Committente il diritto ad affidare l'appalto a terzi, in danno dell'Appaltatore.

L'affidamento dell'appalto a terzi, per il periodo necessario allo svolgimento delle procedure di gara, può avvenire mediante stipula di un nuovo contratto da stipulare con il concorrente posto al secondo posto della graduatoria finale di aggiudicazione ovvero mediante procedura negoziata o, entro i limiti prescritti, mediante sistema in economia, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto, salvo avviare la procedura di gara per l'appalto definitivo.

L'affidamento a terzi viene notificato all'Appaltatore nelle forme prescritte, con successiva comunicazione verrà comunicato l'importo del danno che le sarà addebitato per i maggiori oneri sostenuti dall'Amministrazione rispetto al compenso pattuito nel contratto risolto.

Tali somme sono prelevate da eventuali crediti dell'Appaltatore e, ove questi non siano sufficienti, dal deposito cauzionale, senza pregiudizio dei diritti del Committente sui beni dell'Appaltatore.

Nel caso di minore spesa, nulla compete all'Appaltatore.

L'esecuzione in danno non esime l'Appaltatore dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

La risoluzione del contratto viene dichiarata con provvedimento amministrativo a firma del medesimo soggetto che ha sottoscritto il contratto.

L'emissione del provvedimento amministrativo viene notificata all'Appaltatore.

La risoluzione del contratto, per fatto o causa dell'Appaltatore, comporta l'incameramento della cauzione definitiva, fatta salva ogni azione per il risarcimento dei maggiori danni arrecati al Committente.

19. Recesso

Il Committente può recedere nei casi e con le modalità descritte nell'art. 123 del D. lgs. n. 36/2023.

Il Committente può, altresì, recedere dal contratto:

- a) per giusta causa;
- b) per motivi di pubblico interesse;
- c) in caso di revoca delle autorizzazioni amministrative necessarie per l'espletamento del servizio;
- d) per ritardata comunicazione della cessione dell'azienda, del ramo di attività o del mutamento della specie giuridica;
- e) in caso di fallimento dell'Appaltatore;
- f) in caso di fallimento dell'impresa mandataria del raggruppamento o in caso di interdizione o inabilitazione del titolare, se trattasi di impresa individuale, qualora l'Amministrazione non intenda avvalersi della facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria nei modi prescritti;
- g) in caso di concordato preventivo, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- h) in caso di morte dell'imprenditore, ove la considerazione della sua persona appaia motivo di determinante garanzia;

ALL.1 Deliberazione C.d.A. n.45 del 06.09.2023

- i) in caso di morte di qualcuno dei soci e il Committente non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- j) in caso di morte di qualcuno dei soci accomandatari e il Committente non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- k) in caso di morte del titolare dell'impresa mandataria di un raggruppamento, ove costituita in impresa individuale, qualora il Committente non intenda avvalersi della facoltà di proseguire il contratto con altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza della causa predetta, che sia designata mandataria nei modi prescritti.

Nelle ipotesi sopra elencate, il recesso avrà effetto dal giorno in cui la volontà di recedere sarà ricevuta dall'Appaltatore. Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni assicurando, tuttavia che tale cessazione non comporti danno alcuno al Committente. L'Appaltatore ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché erogati correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 cod. civ.

20. Sospensioni per causa di forza maggiore

Vengono riconosciute sospensioni solo per le seguenti cause di forza maggiore:

- a) Calamità naturali;
- b) Scioperi documentati del personale dell'assuntore;

Il ricorrere durante l'esecuzione dell'appalto a circostanze di forza maggiore deve essere denunciato e dimostrato tempestivamente all'Impresa.

Eventuali controversie o rivendicazioni nei confronti del Committente non potranno costituire giustificato motivo per la sospensione o ritardo nella esecuzione delle consegne.

21. Danni causati di forza maggiore o da altra causa

È escluso ogni compenso all'Appaltatore per danni alle opere e/o ai materiali, anche quelli non ancora posti in opera, nonché ai ponti di servizio, alle attrezzature, ai macchinari, agli utensili e a qualunque bene presente nel cantiere, causati da forza maggiore.

È altresì escluso ogni compenso per qualsiasi danno causato da fatto imputabile all'Appaltatore o agli addetti dal medesimo preposti.

22. Disposizioni contrattuali

L'Appaltatore, nell'eseguire le attività in conformità del contratto, deve uniformarsi agli ordini di servizio, alle istruzioni ed alle prescrizioni comunicate per iscritto dal Committente. Le attività devono essere condotte con solerzia e mezzi adeguati e nel tempo convenuto. Si stabilisce che la sorveglianza da parte del personale della "Cotral Spa", non esonera l'Appaltatore dalla responsabilità in ordine all'esatto adempimento degli ordini impartiti e la perfetta esecuzione delle attività, secondo le disposizioni del Committente, nonché la scrupolosa osservanza delle buone regole dell'arte e l'ottima qualità di ogni materiale e prodotto impiegato, anche se eventuali deficienze fossero passate inosservate al momento dell'esecuzione.

Proroghe in caso di attività straordinarie

L'Appaltatore, nel caso di attività straordinarie ricadenti nelle attività extracanoniche, qualora per causa a esso non imputabile, non sia in grado di ultimare le attività nel termine contrattuale, può chiedere la proroga dell'attività o lavorazione in oggetto. La richiesta presentata al Responsabile dei servizi deve essere inoltrata ed approvata dal Responsabile unico del procedimento incaricato dal Committente.

La proroga è concessa o negata con provvedimento scritto del Responsabile del Procedimento.

Resta inteso che la procedura di proroga delle attività è valida solo per un periodo limitato e definito con il Committente.

ALL.1 Deliberazione C.d.A. n.45 del 06.09.2023**23. Leggi, regolamenti e normative**

Il Committente è in possesso delle seguenti certificazioni che possono interessare, anche parzialmente, le attività oggetto del presente contratto:

- Sistema di Gestione della Qualità ISO 9001:2008
- Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza sul Lavoro OHSAS 18001:2007
- Sistema di Gestione dell'Energia ISO 5000:2011
- Sistema di Gestione dell'Ambiente ISO 14001:2004
- Sistema di Gestione per la sicurezza delle informazioni ISO 27001:2013

L'Appaltatore, conscio della rilevanza che il Committente assegna al mantenimento degli standard raggiunti negli ambiti di cui alle suddette certificazioni, dovrà collaborare conformando la propria attività e istruendo il proprio personale alle procedure richieste.

L'appalto, oltre che dal presente Capitolato, è disciplinato dalla vigente normativa italiana ed europea sugli appalti di opere pubbliche ed in particolare, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, dalle norme sotto richiamate:

- Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", d'ora in avanti definito Codice;
- Capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici emanato con Decreto del Ministero dei Lavori Pubblici n. 145 del 19 aprile 2000 e successive modifiche ed integrazioni, per quanto non abrogato dall'art.358 del DPR 207/2010, d'ora in avanti definito Capitolato generale.
- Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 "Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul lavoro" coordinato con il Decreto Legislativo 3 agosto 2009 n. 106: "Disposizioni integrative e correttive del D.lgs. 81/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- Decreto legislativo n. 231 del 8 giugno 2001, "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300";
- Regolamento (UE) n. 679/2016, "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati";
- Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- D.P.R. 380/01 e s.m.i. - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia.
- Norme, vigenti al momento dell'esecuzione del presente contratto d'appalto, in materia di prevenzione e sicurezza, previdenza, assistenza, assicurazione del personale comunque impiegato nella realizzazione dell'opera, non escluse le norme attuative derivanti da circolari, direttive, comunicazioni, ecc., emanate dai competenti Uffici sia centrali che decentrati, dell'I.N.P.S., I.N.A.I.L., Ispettorato del Lavoro, Casse Edili, Unità Sanitarie Locali, ecc..

Tutte le attività dovranno essere condotte in ottemperanza alla Legislazione vigente, alle disposizioni del presente Capitolato Tecnico e alle norme tecniche specifiche che regolano le attività medesime ed in ogni caso alle migliori condizioni riconducibili alla regola d'arte

Nel dettaglio, ogni Servizio dovrà essere prestato conformemente alle leggi, alle modalità ed alle procedure imposte dalle certificazioni suddette e alle leggi e normative vigenti che disciplinano le attività oggetto del contratto ed in particolare:

- DM 6 giugno 2012 Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti
- Tutte le leggi, Decreti, circolari, ecc. statali, regionali, comunali che in qualche modo direttamente o indirettamente abbiano attinenza alle prestazioni oggetto del contratto
- Tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e opportune per garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché di evitare danni ai beni pubblici e privati, anche in osservanza delle disposizioni vigenti relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro.
- Tutte le disposizioni al momento vigenti, nonché quelle particolari impartite dalle Aziende Sanitarie Locali e dagli altri Enti ed Organismi competenti in materia.
- Tutte le norme igienico-ambientali in materia di trattamento e smaltimento dei rifiuti e residui derivanti dalle lavorazioni oggetto del presente appalto e tutte le norme in materia ambientale (es. D.Lgs. 152/2006);
- Tutte le disposizioni in materia di sicurezza generale dei prodotti (es. D.Lgs. 115/1995).

ALL.1 Deliberazione C.d.A. n.45 del 06.09.2023**24. Subappalto**

L'Appaltatore è tenuto ad eseguire in proprio tutti i servizi compresi nel contratto oggetto del presente Capitolato. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

In considerazione della natura dell'oggetto del contratto, il Committente ammette la possibilità di ricorrere al subappalto, nei termini e con le modalità di cui all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

Il subappalto in violazione di quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023, fa sorgere, in capo al Committente, il diritto di risolvere il contratto ai sensi e agli effetti di quanto previsto nel presente Capitolato.

25. Divieto di cessione dell'appalto e modificazioni soggettive

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto da parte del fornitore.

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi al fornitore non hanno singolarmente effetto nei confronti della COTRAL fino a che il "cessionario", o il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione e scissione, non abbia proceduto nei confronti della stessa alle comunicazioni e consegna di documentazione secondo quanto previsto nel D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. Nei sessanta giorni successivi la COTRAL potrà opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, nei casi previsti dal D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. In mancanza di opposizione si produrranno tutti gli effetti attribuiti dalla legge alle operazioni sopra indicate.

In ogni caso restano ferme le ulteriori previsioni normative in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale.

Fermo quanto previsto dal D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. o da altre disposizioni di legge, qualora nei confronti del Contraente sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'emanazione di una o più misure di prevenzione di cui all'art. 3 L. 1423/1956 ed agli artt. 2 e ss. L. 575/1965 ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi del committente, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati ai lavori ovvero per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro, nonché in caso di intervenuta revoca dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci (risultante dal casellario informatico) la COTRAL avrà facoltà di risolvere il contratto.

26. Cessione dei crediti

Si applica quanto disposto dall'art. 120, comma 12, del D.lgs. n. 36/2023.

27. Garanzie e responsabilità e polizza assicurativa RCT

Il Committente non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare all'Aggiudicatario, ai suoi beni ed ai suoi dipendenti, oltre che a terzi e a cose ed animali di terzi, nonché al personale o a beni e cose del Committente in conseguenza dell'esecuzione delle attività oggetto del presente Capitolato; di contro l'Appaltatore assume ogni responsabilità in ordine agli eventuali danni sopra menzionati ed, a tale scopo, è tenuto a produrre al Committente apposita polizza assicurativa R.C.T. per la copertura dei danni materiali arrecati a COTRAL S.p.A. o ai suoi Dipendenti derivanti dall'esecuzione delle attività di cui al presente Capitolato, valida per l'intera durata del vincolo contrattuale per massimale non inferiore a euro 500.000,00.

Resta comunque stabilito che anche nel caso in cui l'ammontare dei danni ecceda rispetto al massimale sopraindicato l'Appaltatore è il responsabile esclusivo sia nei confronti del Committente che dei terzi e provvederà al risarcimento fino alla concorrenza dell'importo del contratto se l'importo del danno supera il massimale della polizza. La responsabilità dell'Aggiudicatario è estesa ad eventuali danni che potrebbero essere provocati ai materiali consegnati dal Committente allo stesso e per tutte le altre tipologie di danni a chiunque cagionati nel corso dell'appalto, in conseguenza delle lavorazioni oggetto del presente Capitolato

ALL.1 Deliberazione C.d.A. n.45 del 06.09.2023

La polizza deve riportare il riferimento specifico al Contratto stipulato con COTRAL S.p.A.

In caso di polizza con scadenza annuale, la stessa deve essere rinnovata ogni anno successivo fino alla scadenza del vincolo contrattuale. Resta inteso che l'eventuale mancato rinnovo costituisce motivo di interruzione dell'appalto, fermi restando i termini e i motivi per l'applicazione delle penali e fatta salva ogni altra azione e tutela prevista dal presente Capitolato

In caso di differimento dei termini del contratto, l'Assuntore è tenuto a prolungare la garanzia assicurativa per un periodo almeno pari a quello del differimento e comunque, inderogabilmente, fino alla ultimazione delle lavorazioni

Il costo della polizza assicurativa suddetta è compreso e compensato dal corrispettivo contrattuale

L'Appaltatore si obbliga a garantire e rilevare il Committente da qualsiasi pretesa, azione, domanda, molestia o altro che possa derivargli da terzi in conseguenza dell'appalto e si obbliga, in particolare, ad intervenire come garante nelle azioni legali che venissero intentate da terzi contro il Committente per fatti, incidenti o danni derivanti dall'esecuzione dell'appalto.

28. Cauzione definitiva

A garanzia degli impegni assunti l'Appaltatore dovrà costituire, per la sottoscrizione del contratto, una garanzia fideiussoria ai sensi e con le modalità di cui all'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, al quale si rinvia integralmente.

29. Riservatezza

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere e di far mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Detto obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione delle prestazioni contrattualmente stabilite.

L'Appaltatore è, inoltre, responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori di quest'ultimi, fornitori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di quest'ultimi, degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Committente ha la facoltà di risolvere di diritto il contratto stipulato, fermo restando il risarcimento, da parte dell'Appaltatore, di tutti i danni derivanti.

La violazione dei disposti del presente articolo, da parte sia dell'Appaltatore che del proprio personale, costituirà uno dei motivi di giusta causa di risoluzione del contratto.

30. Brevetti industriali e diritti d'autore

L'Appaltatore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti del Committente azione giudiziaria da parte di terzi, l'Appaltatore manterrà e terrà indenne il Committente assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziarie e legali a carico del Committente, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata.

31. Adempimenti di fine fornitura/servizio

Alla fine del rapporto contrattuale l'Appaltatore è tenuto a riconsegnare al Committente l'impianto funiviario facendo riferimento al Verbale di Inizio del Servizio redatto al momento della consegna iniziale e redigendo il **Verbale di riconsegna**.

La riconsegna dovrà avvenire alla scadenza finale del Contratto; 30 (trenta) giorni prima della data di riconsegna prevista dovranno essere avviate, in contraddittorio, le opportune verifiche e redatti idonei verbali di constatazione.

Entro i 30 (trenta) giorni precedenti la scadenza del Contratto, il Committente si riserva la facoltà di nominare una commissione di controllo allo scopo di:

- accertare le risultanze dell'esercizio gestionale e le condizioni di efficienza dell'impianto;

ALL.1 Deliberazione C.d.A. n.45 del 06.09.2023

- effettuare ogni altra operazione atta a definire i rapporti tra il Committente e Appaltatore in merito alla cessazione del rapporto contrattuale.

Lo stato di conservazione dovrà essere poi accertato, congiuntamente dal Committente e dall'Appaltatore sulla base di visite e sopralluoghi effettuati sui siti di riferimento.

Qualora venissero riscontrate deficienze, manchevolezze e difetti attribuibili ad una non corretta gestione, l'Appaltatore dovrà eseguire, a sua cura e spese tutti gli interventi necessari.

L'Appaltatore, inoltre, dovrà assicurare la propria disponibilità e collaborazione, finalizzata ad agevolare il passaggio delle consegne al Committente o a un terzo delegato (persona fisica o impresa) nominato dal Committente stesso, fornendo tutte le informazioni, i dati e le prestazioni nelle modalità che il Committente riterrà opportuno richiedere.

32. Disposizioni per la partecipazione alla gara**Sopralluogo tecnico preventivo**

Ciascuna impresa interessata a partecipare alla presente procedura di gara dovrà effettuare, a pena di esclusione, un sopralluogo obbligatorio preventivo presso l'impianto funiviario entro e non oltre i 20 giorni antecedenti la data di scadenza fissata, per la presentazione delle offerte.

La presa visione dei luoghi può essere effettuata previa richiesta obbligatoria da inviare all'indirizzo mail STAFF.DPO@COTRALSPA.IT. Nella richiesta di presa visione dei luoghi andranno indicati nome, cognome e relativi dati anagrafici identificativi della persona incaricata di effettuare la presa visione. Nella stessa richiesta dovranno essere specificati l'indirizzo ed i recapiti telefonici, e-mail a cui inviare la comunicazione. Non saranno prese in considerazione le richieste prive anche di uno solo di tali dati o che non consentano di comunicare le modalità del sopralluogo. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti. Data, ora e specifiche di dettaglio sul luogo/luoghi dell'incontro saranno comunicate ai richiedenti a mezzo e-mail al recapito indicato dai concorrenti nella richiesta di presa visione.

Il sopralluogo preventivo, necessario per la presa visione dei luoghi e di tutte le informazioni generali e particolari che possono influire sulla formulazione dell'offerta sotto il profilo sia tecnico che economico, si svolgerà in presenza di un referente incaricato del Committente.

Al sopralluogo dovrà partecipare il legale rappresentante dell'impresa munito di documento, in corso di validità, che ne attesti l'identità personale (es. Carta Identità) nonché documento, in originale o in copia conforme all'originale, attestante la carica e/o ruolo all'interno dell'impresa (es. certificato di iscrizione al Registro delle Imprese o dichiarazione sostitutiva del certificato ex art. 46 D.P.R. n. 445/2000), ovvero un incaricato (in tale caso, l'incaricato dovrà essere munito, oltre che dei documenti sopra indicati, di espressa delega del legale rappresentante e di copia del documento di identità in corso di validità del delegante e dell'incaricato). Il soggetto titolato al sopralluogo potrà essere accompagnato da un tecnico di fiducia, purché ne venga documentato il rapporto con l'impresa e sia munito del relativo documento di identità.

Al termine delle attività di sopralluogo, dovrà essere compilato e sottoscritto dalle parti l'Attestato di avvenuto sopralluogo, che dovrà successivamente essere prodotto, a pena di esclusione, in sede di presentazione di offerta unitamente alla documentazione amministrativa.

Nel corso dello svolgimento dei sopralluoghi, la stazione Appaltante attuerà ogni azione necessaria per il rispetto dei principi che governano le procedure ad evidenza pubblica, ivi inclusi i principi di segretezza, di riservatezza e, tra gli altri, di parità di trattamento.

Si precisa, da ultimo, che il soggetto incaricato da una impresa di effettuare il sopralluogo non potrà eseguirlo per conto di altre imprese concorrenti, ad eccezione del caso di imprese appartenenti al medesimo R.T.I. o Consorzio.

ALL.1 Deliberazione C.d.A. n.45 del 06.09.2023

Criteri di aggiudicazione alla gara

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., secondo la seguente ponderazione:

TIPOLOGIA PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Punteggio Tecnico (PT)	70
Punteggio Economico (PE)	30

e secondo i criteri che saranno di seguito indicati.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**P_{totale}**) più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (**PT**) ed il "Punteggio Economico" (**PE**):

$$P_{totale} = PT + PE$$

Valutazione offerta tecnica

Ai fini dell'attribuzione del "**Punteggio Tecnico**", le offerte tecniche, da comporre secondo l'Allegato "Schema di offerta tecnica" saranno valutate sulla base dei criteri di seguito descritti:

CAPITOLI		PUNTEGGIO MAX
T.1	ORGANIZZAZIONE, PROCESSI E STRUMENTI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI	38
T.2	MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI	32
		70

Con riguardo ai punteggi indicati nelle tabelle sottostanti si precisa quanto segue:

- nella colonna "TIPO", con la lettera "K" vengono indicati i "Criteri Quantitativi", i cui punteggi saranno soggetti a calcolo numerico in ragione dell'offerta di uno specifico impegno quantitativo ovvero punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara;
- nella colonna "TIPO", con la lettera "Q" vengono indicati i "Criteri Qualitativi", i cui punteggi saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice.

PAR.	PARAGRAFI	CRITERIO	TIPO	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PTj MAX
T.1 ORGANIZZAZIONE, PROCESSI E STRUMENTI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI					
T.1.1	ORGANIZZAZIONE	<i>Impianti costruiti</i>	K	<i>Sarà valutato il numero complessivo di impianti a fune costruiti nel decennio 2013-2022 (numero di impianti costruiti)</i>	8
T.1.2	ORGANIZZAZIONE	<i>Impianti gestiti</i>	K	<i>Sarà valutato il numero complessivo di impianti a fune in gestione O&M "Operation&Maintenance" nel decennio 2013-2022 (numero di impianti gestiti in O&M)</i>	8
T.1.3	ORGANIZZAZIONE	<i>Struttura organizzativa proposta</i>	Q	<i>La struttura proposta dovrà prevedere un dimensionamento per le diverse attività previste nel corso del contratto (in considerazione delle ore annue lavorate, qualifica del personale indicato e del CCNL applicato). La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità e della contestualizzazione della struttura proposta.</i>	6

ALL.1 Deliberazione C.d.A. n.45 del 06.09.2023

T.1.4	ORGANIZZAZIONE	Qualifica e Formazione del personale	Q	Saranno in particolare valutate: la tipologia, il numero di unità/funzioni previste, la razionale suddivisione delle funzioni, la qualifica e formazione delle risorse umane impiegate.	4
T.1.5	ORGANIZZAZIONE	Procedure di coordinamento e controllo	Q	Saranno valutate le procedure e le metodologie impiegate per garantire il coordinamento e controllo delle attività.	2
T.1.6	ORGANIZZAZIONE	Clausole sociali	Q	Saranno valutate le misure orientate a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, la stabilità occupazionale del personale impiegato, nonché l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore,	2
T.1.7	ORGANIZZAZIONE	Modalità di gestione interventi programmati (pianificazione delle attività, modalità di comunicazione e reporting con il Committente)	Q	Sarà valutata l'efficacia delle modalità di pianificazione e l'utilizzo di tecnologie innovative per garantire il reporting delle attività.	4
T.1.8	GESTIONE INFORMATIZZATA DEI SERVIZI	Modalità, processi e strumenti proposti per supportare il committente nella gestione informatizzata dei servizi	Q	Sarà valutata la completezza e l'efficacia della soluzione proposta in merito ai processi tracciati ed agli strumenti impiegati per garantire la gestione informatizzata dei servizi.	3
T.2 MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI					
T.2.1	FASE DI START UP DEL CONTRATTO	Durata, Organizzazione, priorità di intervento	Q	Saranno valutate le modalità con cui l'offerente intende gestire la fase di pre-esercizio e ottenimento del collaudo ministeriale.	5
T.2.2	METODOLOGIA TECNICO OPERATIVA	Metodologia operativa servizio	Q	Saranno valutate le metodologie tecnico operative per la gestione del servizio nonché la sequenza delle prestazioni al fine di raggiungere la qualità attesa del servizio erogato ed accrescere il grado di soddisfazione del cliente	8
T.2.3	METODOLOGIA TECNICO OPERATIVA	Metodologia operativa manutenzione	Q	Saranno valutate le metodologie tecnico operative per garantire il massimo livello manutentivo dell'infrastruttura definita come insieme funicolare, stazioni ed esterni. Il tutto come meglio definito nel Piano di Manutenzione	8
T.2.4	MISURE IN MATERIA AMBIENTALE	Implementazione di modelli gestionali sostenibili.	Q	Saranno valutate le soluzioni proposte a dimostrazione della capacità di adottare misure di gestione ambientale orientate alla sostenibilità.	5
T.2.5	MISURE IN MATERIA DI SICUREZZA	Sistemi organizzativi e procedure per assicurare il rispetto delle norme in materia di sicurezza	Q	Saranno valutate le Soluzioni organizzative e tecniche per assicurare il rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro.	4
T.2.6	MISURE IN MATERIA DI SICUREZZA	Piano di formazione e informazione in materia di sicurezza	Q	Sarà valutato il piano di informazione e di sensibilizzazione che l'offerente intende realizzare e mirato alla diffusione delle buone prassi e comportamenti in materia di sicurezza. Sarà inoltre valutata la proposta relativa a sessioni formative di carattere tecnico specialistico sulle migliori pratiche, procedure e protocolli propri del servizio rivolte sia al personale interno che al personale dell'Amministrazione indicato dalla stessa.	3

ALL.1 Deliberazione C.d.A. n.45 del 06.09.2023

Per i **criteri quantitativi "K"** la Commissione procederà in base al metodo lineare di seguito descritto:

$$PT_{i,C} = PT_{i,max} * \left(\frac{V_i}{V_{max}} \right)$$

Dove

$PT_{i,C}$ = il Punteggio Tecnico assegnato al concorrente "C" con riferimento al criterio quantitativo "K" i;

$PT_{i,max}$ = il Punteggio Tecnico massimo attribuibile al criterio i, come indicato nelle precedenti tabelle;

V_i = il valore dichiarato dal concorrente i-esimo;

V_{max} = valore massimo dichiarato tra gli offerenti;

In merito ai **criteri qualitativi "Q"**, per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte sono stati, all'uopo, previsti sei giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di un punteggio corrispondente ad una percentuale del punteggio massimo attribuibile per la stessa voce, e segnatamente: Adeguato 0%, + che adeguato: 25%; buono 50%; +che buono 75%; ottimo 100%

CRITERI QUALITATIVI "Q"	
GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Ottimo	100%
Più che buono	75%
Buono	50%
Più che adeguato	25%
Adeguato	0%

(Es. Voce "xxxx" - punteggio massimo previsto: 10 – se il "Giudizio espresso" è "ottimo", il punteggio attribuito sarà pari a 10; se il "Giudizio espresso" è "più che buono", il punteggio attribuito sarà pari a 7,5, se il "Giudizio espresso" è "buono", il punteggio attribuito sarà pari a 5; se il "Giudizio espresso" è "più che adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 2,5; se il "Giudizio espresso" è "adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 0;).

Si precisa, inoltre, che con riferimento ai criteri qualitativi "Q", la Commissione procederà in base al metodo di seguito descritto:

- i. per ciascun criterio/subcriterio e per ogni offerta presentata C, sulla base della modalità di attribuzione di giudizi sopra riportata, la Commissione attribuisce un punteggio "provvisorio" ($PT_{i,C} \text{ prov}$) compreso tra lo "0" e il relativo punteggio massimo $PT_{i,max}$ per ciascun criterio "Q";
- ii. una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi "provvisori" secondo le modalità di cui al precedente punto (i), la Commissione procede a trasformare tali punteggi provvisori, assegnati a ciascun concorrente C, in punteggi definitivi ($PT_{i,C}$), assegnando il punteggio massimo ($PT_{i,max}$) all'offerta che ha ottenuto il valore più elevato ($\max (PT_{i,prov})$) e proporzionando ad esso il valore conseguito dalle altre offerte.

Si applicherà, cioè, per ciascun criterio qualitativo "Q" la seguente formula:

$$PT_{i,C} = PT_{i,max} \times \frac{PT_{i,C} \text{ prov}}{\max (PT_{i,prov})}$$

dove:

$PT_{i,C}$ = il Punteggio Tecnico definitivo assegnato al concorrente "C" con riferimento al criterio qualitativo "Q" i;

$PT_{i,max}$ = il Punteggio Tecnico massimo attribuibile al criterio i, come indicato nelle precedenti tabelle;

$PT_{i,C} \text{ prov}$ = il Punteggio Tecnico provvisorio, come media dei giudizi dei singoli commissari assegnato al concorrente "C" in riferimento al criterio i;

ALL.1 Deliberazione C.d.A. n.45 del 06.09.2023

$\max(PT_{i\text{ prov}})$ = il Punteggio Tecnico provvisorio più elevato attribuito dalla Commissione con riferimento al criterio i.

Si precisa inoltre che, qualora per uno o più criteri risulti $\max(PT_{i\text{ prov}}) = 0$, la Commissione assegnerà a ciascuno dei concorrenti un punteggio PT_i pari a 0.

Da ultimo si procede alla somma dei punteggi definitivi attribuiti a ciascun criterio tecnico i. Il risultato di tale somma costituisce il Punteggio Tecnico totale (PT) attribuito a ciascuna Offerta Tecnica C senza procedere ad ulteriore riparametrizzazione. Pertanto, con riferimento al "Punteggio Tecnico", le offerte saranno valutate sulla base della somma dei punteggi definitivi secondo la seguente formula:

$$PT_C = \sum_i PT_{i,C}$$

dove:

PT_C = il Punteggio Tecnico definitivo totale assegnato al concorrente "C";

i = l'indice identificativo dei criteri qualitativi "Q" e quantitativi "K" variabile tra $i=1$ e $i=13$ delle voci dell'Offerta Tecnica riportate;

$PT_{i,C}$ = il Punteggio Tecnico definitivo attribuito al concorrente "C" con riferimento a ciascun criterio tecnico i (da $i=1$ a $i=22$).

Con riferimento all'attribuzione dei singoli punteggi tecnici provvisori e di quelli definitivi sarà effettuato l'arrotondamento alla terza cifra decimale (ad es. $PT_{i,C}$: 3,2346 punteggio attribuito 3,235)

Valutazione offerta economica

Il "**Punteggio economico**" sarà attribuito secondo i criteri di cui alla successiva Tabella:

CAPITOLI		PUNTEGGIO MASSIMO
R.1	RIBASSO UNICO RIBASSO SUL VALORE DEL SERVIZIO A CANONE A BASE DI GARA	20
R.2	RIBASSO UNICO SUI PREZZI DEI LISTINI (MANUTENZIONI STRAORDINARIE EXTRACANONE)	10

PARAGRAFI		PARAGRAFI	TIPO CRITERIO	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PTj MAX
R.1	RIBASSO UNICO	<i>Ribasso sui prezzi unitari dei servizi</i>	K	<i>Valore proposto</i>	20
R.2	RIBASSO UNICO	<i>Ribasso unico sui prezzi dei listini</i>	K	<i>Valore proposto</i>	10

Il "Punteggio economico" (PE), sarà determinato secondo la seguente formula:

$$PE_C = \sum_j PE_{j,C}$$

dove:

PE_C = Punteggio Economico totale attribuito al concorrente "C";

$PE_{j,C}$ = Punteggio Economico attribuito al concorrente "C" con riferimento al j-esimo criterio;

j = indice relativo alle 2 voci dell'Offerta Economica da $j=1$ a $j=2$

ALL.1 Deliberazione C.d.A. n.45 del 06.09.2023

Il punteggio relativo ai criteri sarà determinato attraverso la seguente formula:

$$PE_{j,c} = PE_{j,max} \begin{cases} 0,9 * \frac{R_{j,c}}{R_{j,med}} & se R_j \leq R_{j,med} \\ \left[0,9 + (1 - 0,9) * \frac{R_{j,c} - R_{j,med}}{R_{j,max} - R_{j,med}} \right] & se R_j > R_{j,med} \end{cases}$$

Dove:

$PE_{j,max}$ = punteggio economico massimo relativo alla j-esima voce oggetto di ribasso;

$R_{j,c}$ = ribasso offerto dal concorrente "C" relativamente alla j-esima voce oggetto di ribasso ($\neq 0$, diverso da zero)

$R_{j,med}$ = media aritmetica dei ribassi R_j offerti da tutti i concorrenti relativamente alla j-esima voce oggetto di ribasso;

$R_{j,max}$ = valore massimo tra i ribassi R_j offerti dai concorrenti relativamente alla j-esima voce oggetto di ribasso.

Non saranno ammesse offerte con $R_{j,c}$ pari a zero.

Con riferimento all'attribuzione dei singoli punteggi economici sarà effettuato l'arrotondamento alla terza cifra decimale (ad es. $PE: 4,3457$ punteggio attribuito $4,346$).

Si precisa, infine, che il ribasso offerto, associato alla voce di offerta economica, dovrà essere espresso in percentuale con tre cifre dopo la virgola e qualora il concorrente inserisca un ribasso con un numero maggiore di decimali, tale valore sarà troncato al terzo decimale.

Nel caso in cui il numero di concorrenti sia minore o uguale a tre il punteggio economico sarà attribuito attraverso la seguente formula:

$$PE_{j,c} = PE_{j,max} \times \left(\frac{R_c}{R_{max}} \right)$$

Dove:

$PE_{j,c}$ = il Punteggio Economico assegnato al concorrente "C";

$PE_{j,max}$ = il Punteggio Economico massimo attribuibile;

R_c = il valore offerto dal concorrente "C", corrispondente al Ribasso sui prezzi unitari dei servizi;

R_{max} = il valore più elevato offerto tra tutti i concorrenti, rispettivamente, del ribasso sui prezzi unitari dei servizi.

33. Trattamento dei dati personali

Nella procedura di Gara, Il Committente è titolare del trattamento dei dati personali delle persone fisiche che rappresentano l'appaltatore, secondo le norme vigenti e per le finalità connesse all'appalto. L'Appaltatore ha la facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE art. 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) nella misura in cui vengano rispettate le normative in materia di appalti, trasparenza e anticorruzione.

Nel caso in cui l'affidamento del servizio comporti un trattamento di dati personali, le parti si danno atto che:

In considerazione del fatto che a far data dal 25 maggio 2018 è applicabile il Regolamento Europeo del 27 aprile 2016, n. 679 volto a tutelare le persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati (di seguito definito anche "GDPR"), che all'art. 4, comma 1, punto 8 definisce il Responsabile come "la persona fisica, la persona giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento"; poiché il GDPR prevede all'Art. 28 che qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato, e, ancora all'Art. 28, prevede che i trattamenti autorizzati al responsabile del

ALL.1 Deliberazione C.d.A. n.45 del 06.09.2023

trattamento siano disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che vincoli il responsabile del trattamento al titolare del trattamento ed alle istruzioni documentate da questi impartite;

In considerazione che dal 19 settembre 2018 è in vigore il D.Lgs. 101/2018, che novellando il Codice di protezione dati personali (D.Lgs. 196/2003) ha aggiornato l'apparato sanzionatorio previsti per gli illeciti in materia sia dal punto di vista amministrativo che penale;

Il Committente, Titolare del trattamento dei dati personali degli interessati (dipendenti, utenti del servizio ed esterni), che potranno essere oggetto dei servizi erogati, ha l'obbligo di verificare che l'Appaltatore possieda competenze e conoscenze tecniche in relazione alle finalità e modalità di trattamento, alle misure tecniche ed organizzative da adottare a tutela dei diritti degli interessati, e ne monitora il rispetto della normativa applicabile in materia di protezione dei Dati, sia italiana (che include i Provvedimenti del Garante per la Protezione dei Dati Personali), sia europea.

Pertanto, qualora ne ricorrano le condizioni:

- Sarà necessario disciplinare, come da Art. 28 del GDPR, la durata, la natura e le finalità del trattamento, il tipo di dati personali, le categorie di interessati, nonché gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento e del responsabile del Trattamento, con atto specifico fra il Committente e l'Appaltatore;
- Il Committente dovrà inoltre predisporre, valutare e condividere con l'Appaltatore le istruzioni al trattamento che dovrà rendere ai sensi dell'Art. 28 del Regolamento, in quanto funzionali ad un corretto espletamento delle attività contrattuali (istruzioni non pertinenti con le modalità del servizio reso potrebbero, se non attuabili, non consentire l'effettuazione dei servizi e il rispetto delle clausole contrattuali);
- L'Appaltatore dovrà assistere il Committente ai fini del rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a sua disposizione. In particolare, Il Fornitore dovrà assistere il Committente con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di agevolare la realizzazione di valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 35 del GDPR, per il trattamento in questione;
- L'Appaltatore dovrà implementare soluzioni atte a rilevare eventuali violazioni dei dati personali (ossia le violazioni di sicurezza che comportano accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati) e, al verificarsi di tali violazioni, dovrà comunicarle tempestivamente al Committente. L'Appaltatore si impegna, altresì, a collaborare attivamente con il Committente ai fini delle conseguenti comunicazioni all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e, eventualmente, agli interessati ai sensi degli artt. 33 e 34 del GDPR;
- L'Appaltatore dovrà mantenere un costante controllo in merito al fatto che i dati siano trattati in modo lecito, secondo correttezza e comunque nel rispetto delle leggi, delle disposizioni in materia di trattamento compreso il profilo relativo alla sicurezza oltre che delle istruzioni impartite. A tale proposito dovrà anche condurre verifiche periodiche da effettuare in conformità alla normativa e nel rispetto minimo delle scadenze di legge. L'Appaltatore si impegna inoltre a informare immediatamente il Committente segnalando ogni situazione di cui venga a conoscenza che possa esporre il Committente a violazioni di legge o possa generare un trattamento illecito o porre in pericolo la riservatezza e l'integrità dei dati;
- Al termine del servizio oggetto del contratto l'Appaltatore dovrà restituire tutti i dati personali al committente e cancellare le eventuali copie esistenti in suo possesso o comunque concordare i termini di conservazione;
- Nel caso in cui l'Appaltatore (Responsabile del trattamento) dovesse ricorrere ad un subappaltatore (sub-responsabile del trattamento) per gestire alcune attività di trattamento, l'Appaltatore dovrà sottoscrivere con il sub-responsabile un accordo contenente tutti gli obblighi previsti in capo allo stesso Appaltatore; L'Appaltatore è responsabile nei confronti del Committente per qualsiasi azione o omissione del sub- responsabile nell'esecuzione delle attività allo stesso delegate.

34. Clausola sociale

Per le clausole di cui all'art. 57) D.lgs 36/2023 si rimanda ai criteri dell'offerta tecnica.

Non è prevista la clausola sociale in quanto non presente avvicendamento tra gestore uscente ed entrante.

ALL.1 Deliberazione C.d.A. n.45 del 06.09.2023**35. Foro competente**

Per ogni controversia sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

36. Chiarimenti

Per ogni ulteriore chiarimento si rimanda alle disposizioni contenute nel disciplinare.

37. Sopralluoghi preventivi

Per sopralluoghi preventivi dovrà essere contattata La Committente inviando apposita richiesta via mail a: segreteria.SFE@cotralspa.it.

38. Elenco degli allegati al presente Capitolato

- Allegato 1) – As Built
- Allegato 2) – Schema offerta tecnica